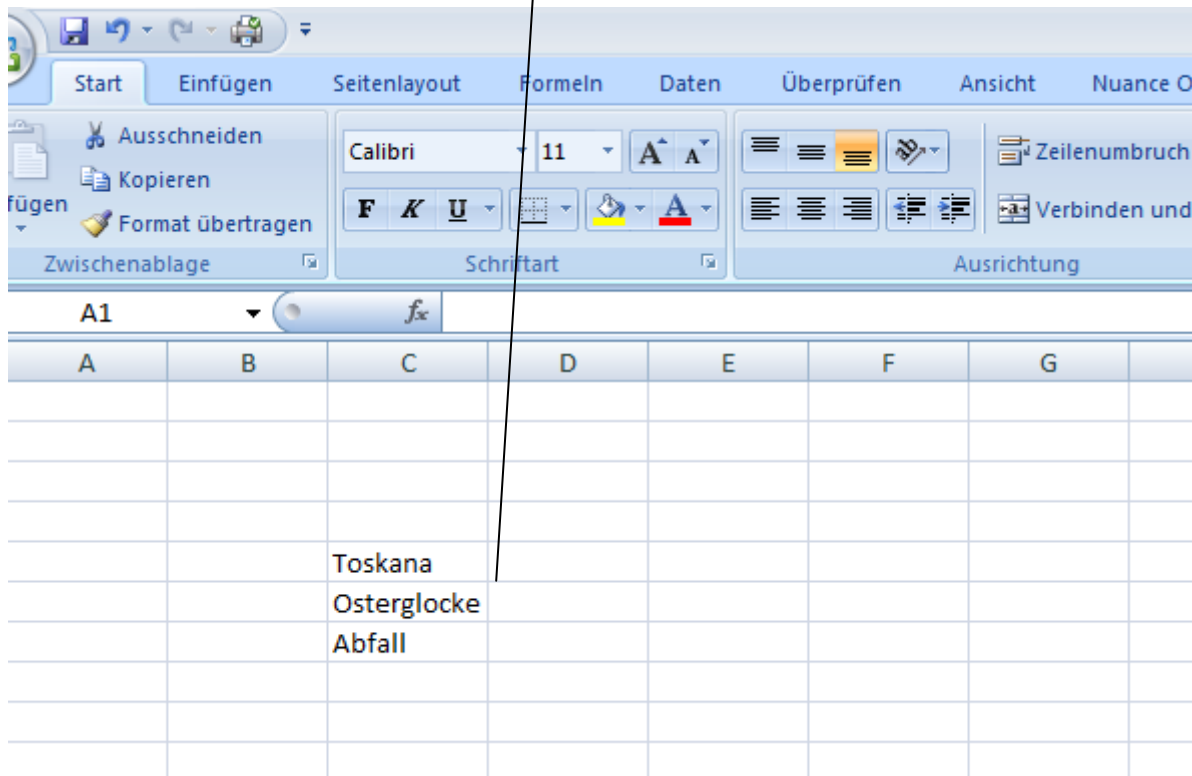


## Bilder in Kommentar einfügen

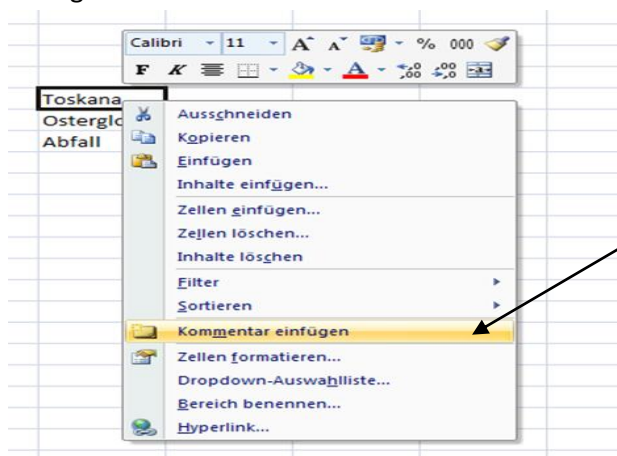
Man kann in den Kommentar für eine Excelzelle auch ein Bild unterbringen. Gebrauchen kann man das sehr gut für eine Liste mit Objekten, die man nicht beschreiben will sondern als Bild sichtbar machen möchte. Ich habe als Beispiel mal drei Zellen mit einem Text versehen und benutze nun die Kommentarfunktion dazu, die Zellinhalte als Bild sichtbar zu machen.



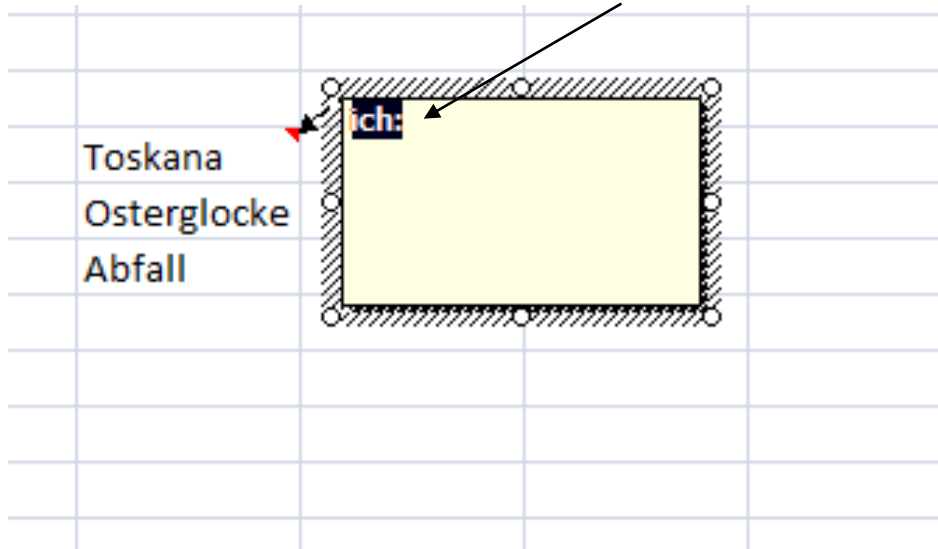
Wenn der kleine Mauspfel auf eine dieser Zellen kommt (man muss nicht klicken) wird automatisch ein Bild geöffnet, welches ich vorher im Kommentar abgespeichert habe.

Ich gehe wie folgt vor:

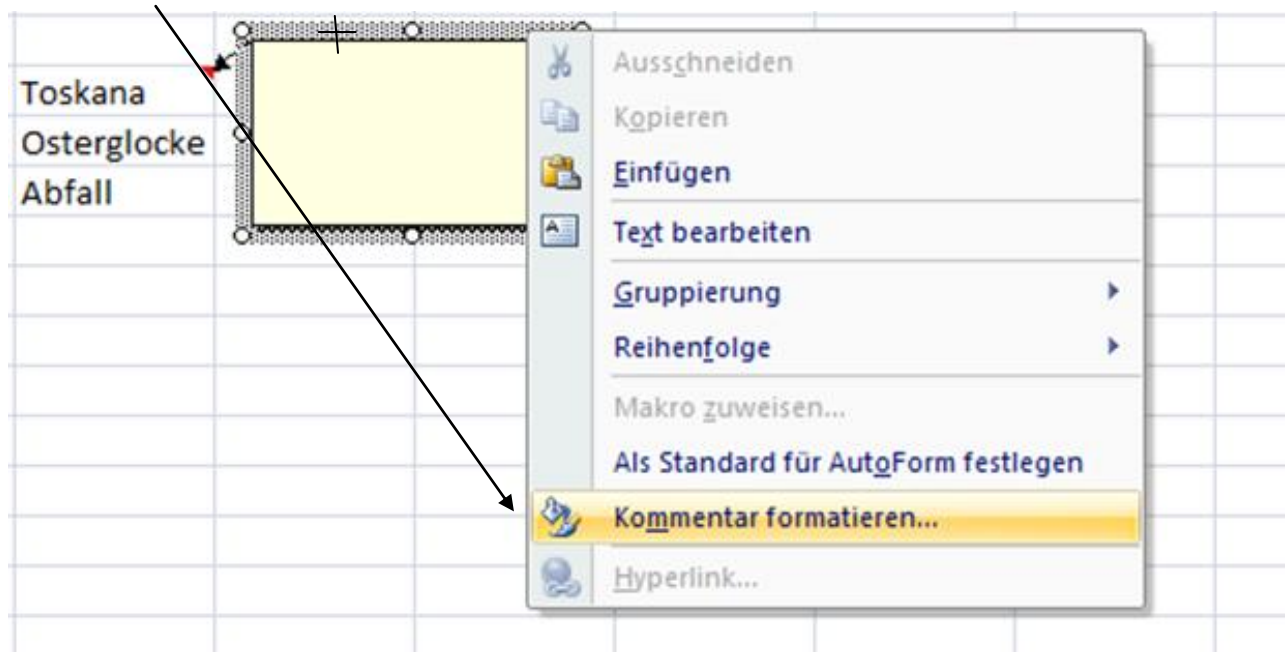
Die Zelle mit dem Text Toskana markiere ich und klicke mit der rechten Maustaste auf Kommentar einfügen.

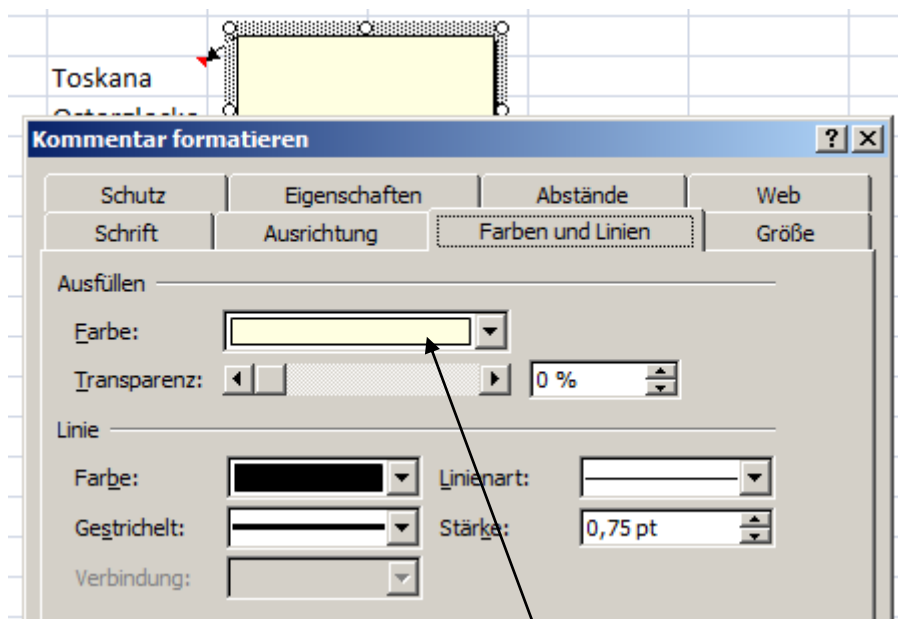


Folgendes Feld geht auf und ich lösche darin den Text.

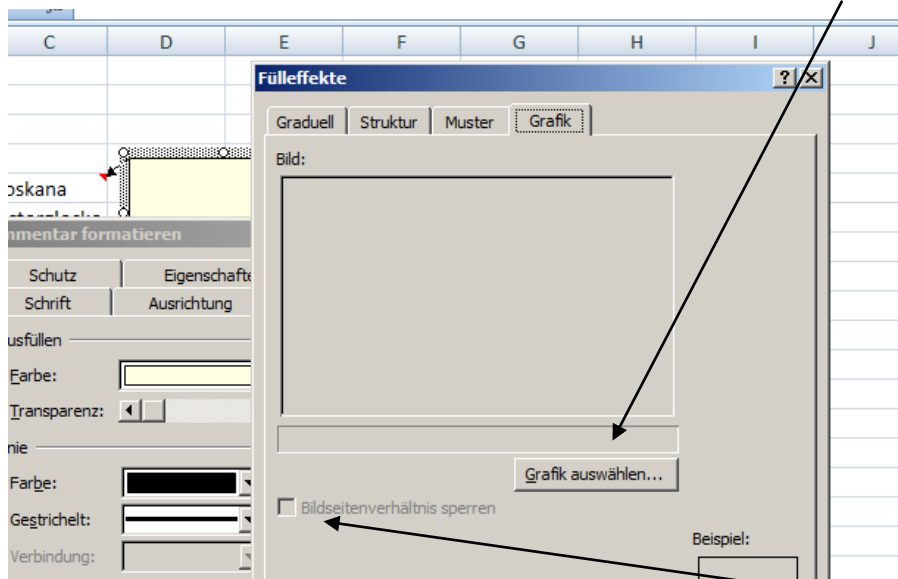


Dann setze ich die Cursormarke (kleines Kreuz) in den umrandeten Streifen und mit einem rechtsklick rufe ich Kommentar formatieren auf





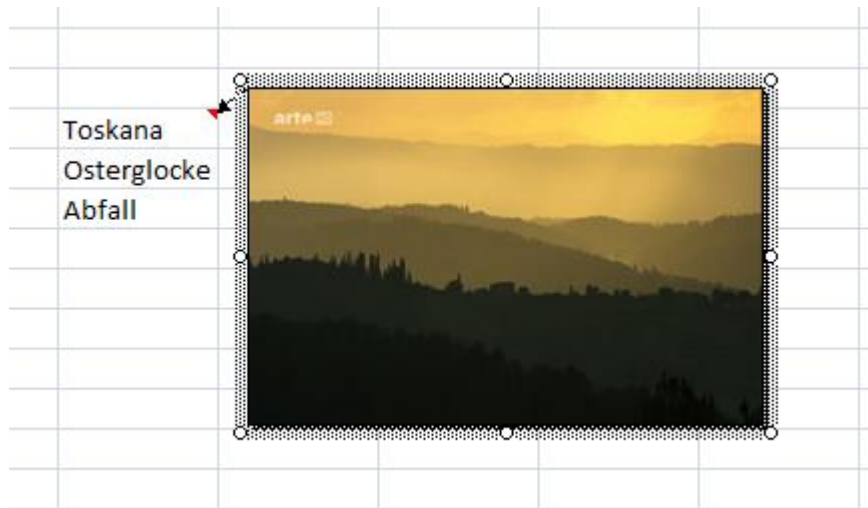
Ich wähle dann unter Farben und Linien Farbe → Fülleffekte → Grafik Grafik auswählen



Ich suche mir nun das entsprechende Bild aus, setze aber noch ein Häkchen in Bildseitenverhältnis sperren und schon habe ich das Bild im Kommentar

## MS Office Grundlagen

Das Bild oder Kommentarfeld kann ich jetzt noch in der Größe anpassen, die mir zusagt.



Für alle weiteren Bilder wird das selbe Verfahren angewendet. Hat man nun eine Liste fertig, kan man mit dem Mauscursor über die einzelnen Felder fahren und es öffnet sich automatisch das im Kommentar abgespeichertes Bild.