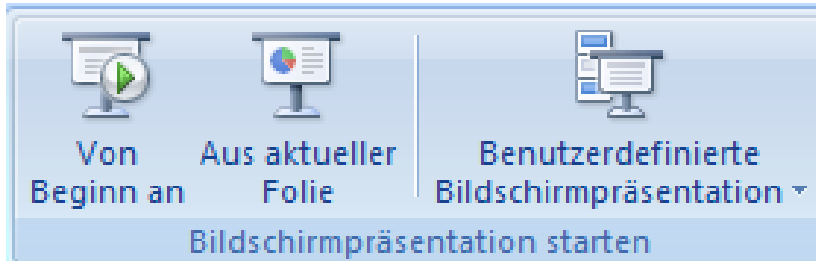


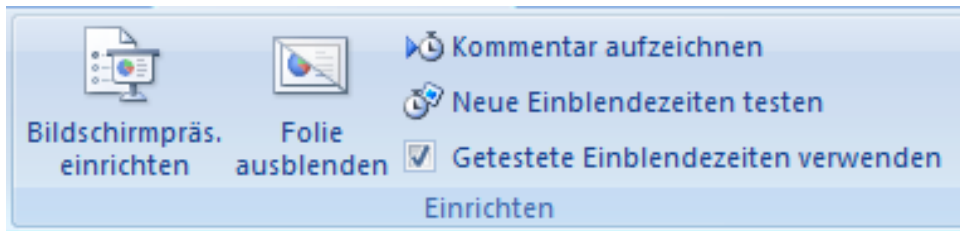
Registerkarte **Bildschirmpräsentation**

Menüband **Bildschirmpräsentation starten**



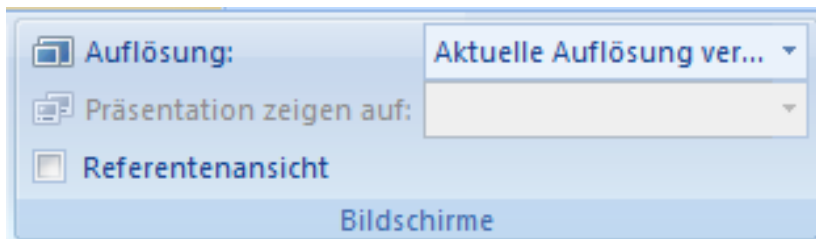
Festlegung der Startart ob automatisch vorgegeben oder durch den Ersteller der Präsentation eingestellt.

Menüband **Einrichten**

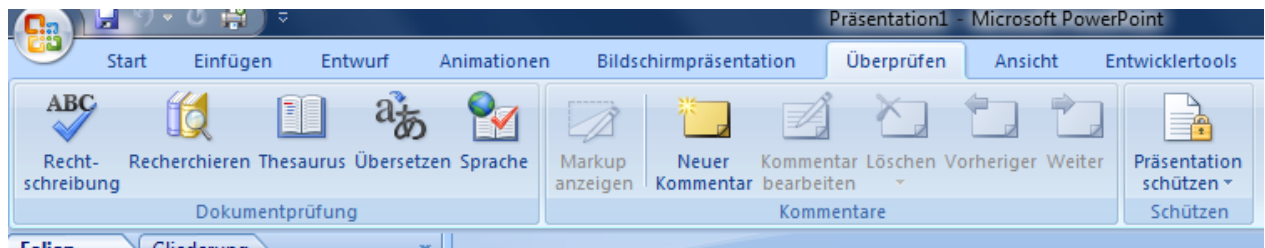
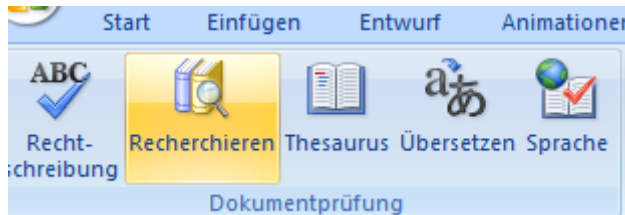


Hier gibt es noch mal die Möglichkeit, Änderungen an der Präsentation zu testen oder einen Kommentar zu derselben aufzuzeichnen.

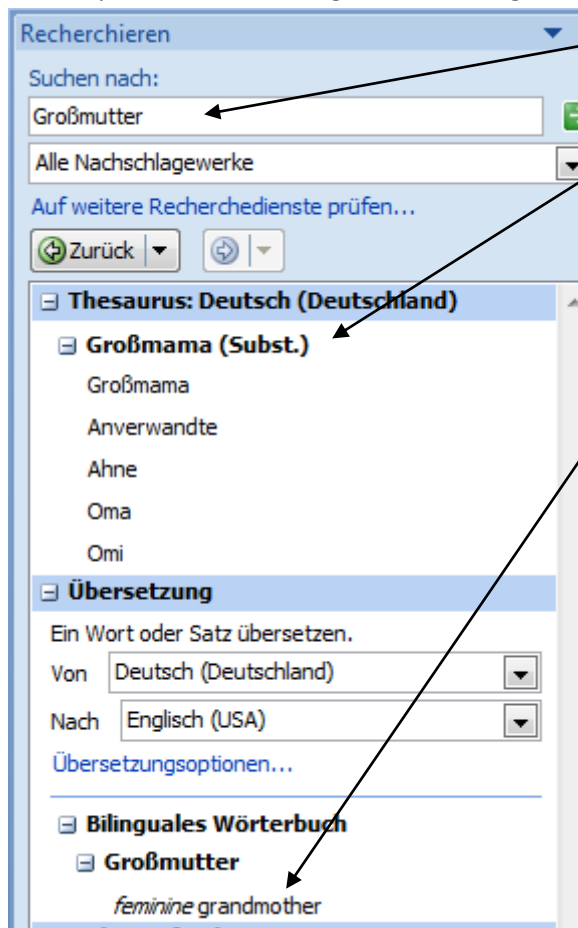
Menüband **Bildschirme**

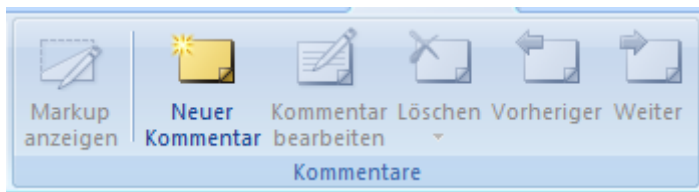


Interessant ist hier die Referentenansicht. Sie gestattet die Präsentation auf einem Beamer anzuzeigen und gleichzeitig auf dem Notebookbildschirm in einer ausführlichen Kommentaranzeige zu zeigen, die vom Referenten noch zusätzlich mit Information versehen ist.

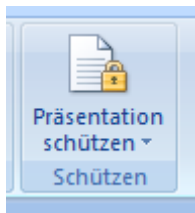
Registerkarte **Überprüfen**Menüband **Dokumentenprüfung**

Möglichkeiten innerhalb der Powerpoint Anwendung nach Begriffen zu suchen, die Rechtschreibung zu überprüfen, Übersetzungen usw zu tätigen. Beispiel am Begriff Großmutter



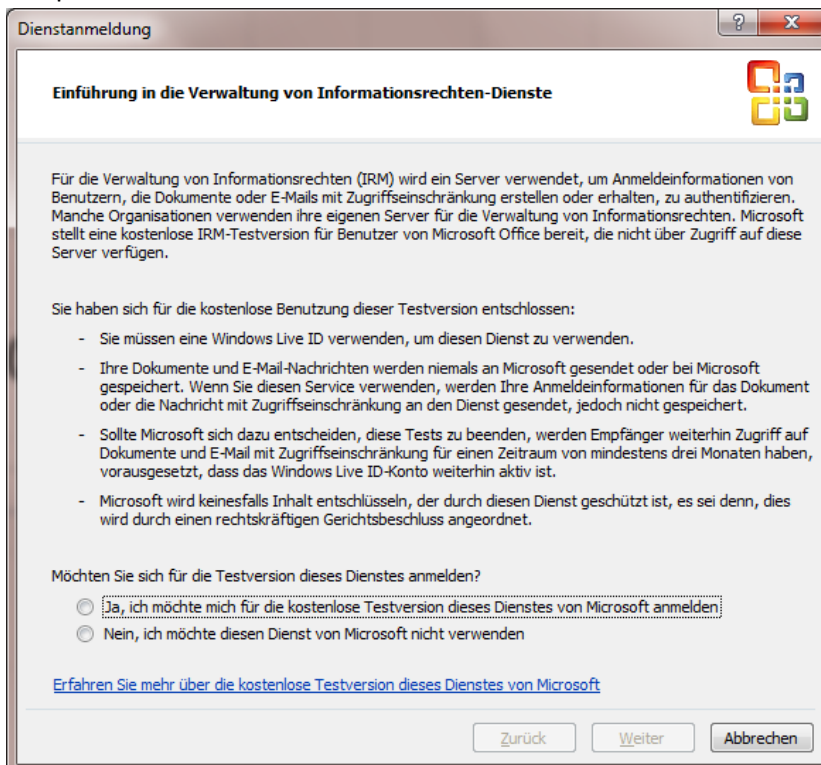
Menüband **Kommentare**

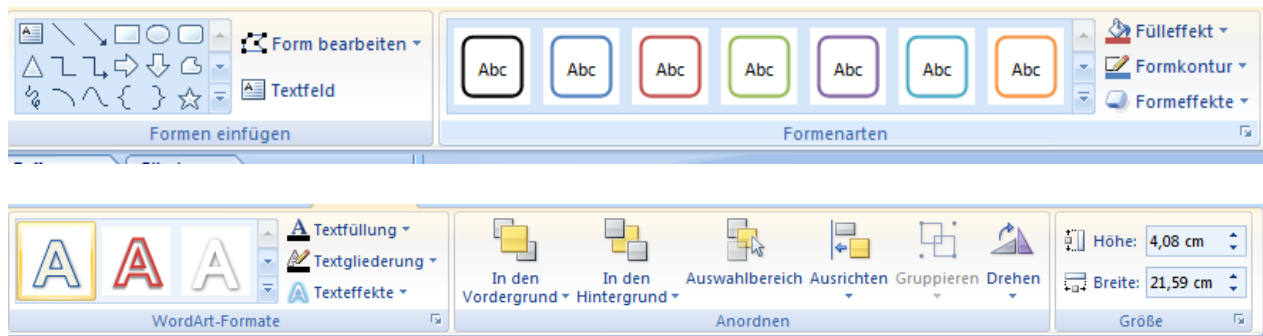
Einfügen und Bearbeiten der Kommentarzeile unterhalb einer Folie.

Menüband **Schützen**

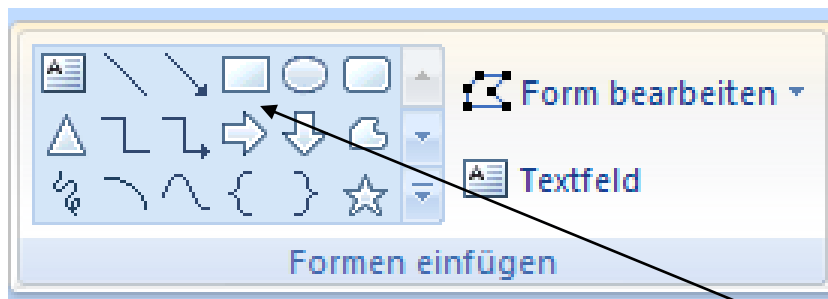
Hier ist die Option **>unbeschränkter Zugriff<** voreingestellt. Möchte man eine Weitergabe verbieten oder sogar eine Benutzerverwaltung für die Präsentation einrichten muß eine MS Windows LIVE ID eingerichtet werden, die u. U. Kosten verursachen kann.

Beisp.:



Registerkarte **Format**

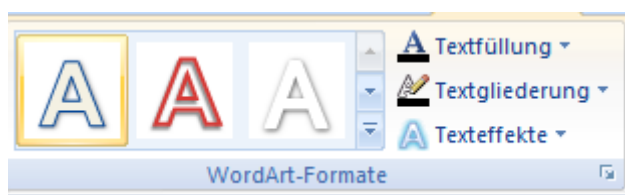
Diese Registerkarte wird geöffnet, sobald man ein Objekt auf einer Folie markiert

Menüband **Formen Einfügen**

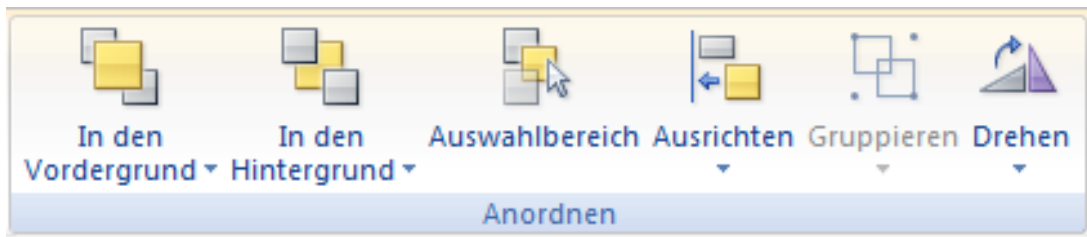
Hier kann man die versch. Formen in eine Folie einfügen, z.B. Rechtecke, Ellipsen, Pfeile, Textfelder usw.. Die Formen können an beliebiger Stelle der aktuellen Folie eingefügt werden.

Menüband **Formenarten**

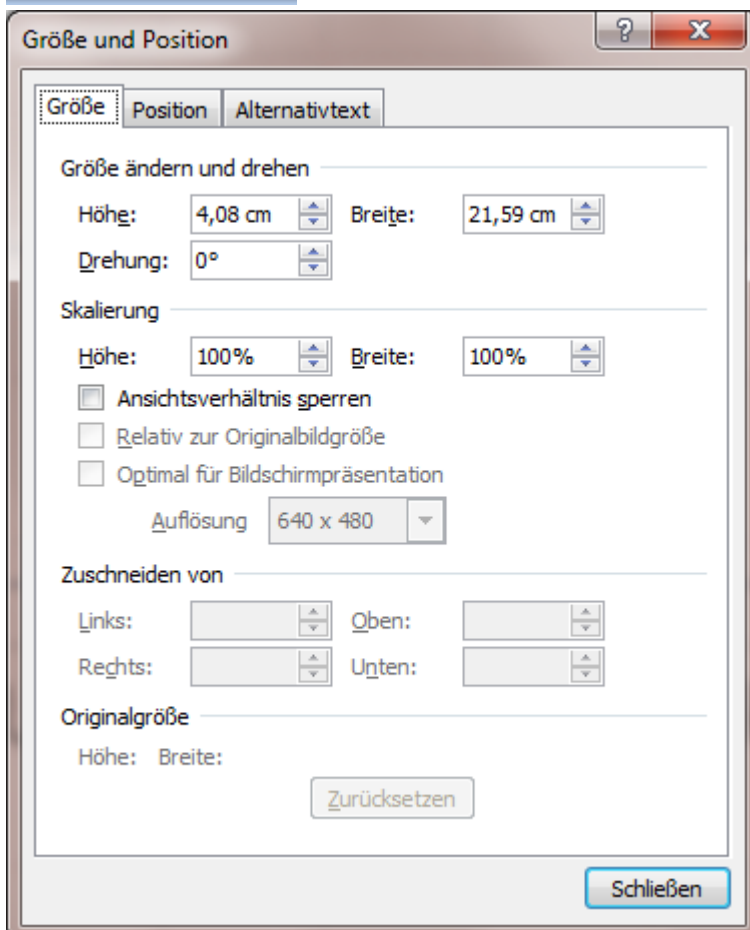
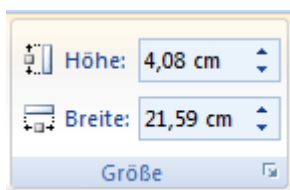
Die verschiedenen Formen können mit Hilfe dieses Abschnittes in Kontur, Füllung und Effekte geändert werden.

Menüband **WordArt Formate**

Der Effekt in diesem Menüband entspricht exact dem in MS Word2007.

Menüband **Anordnen**

Wie in den Symbolen zu sehen ist, erfolgt hier eine Anordnung nach Vordergrund, Hintergrund sowie Ebenen.

Menüband **Größe**

Mit dem Flyout kann man die Maße und Position eines Textfeld des genauestens einstellen