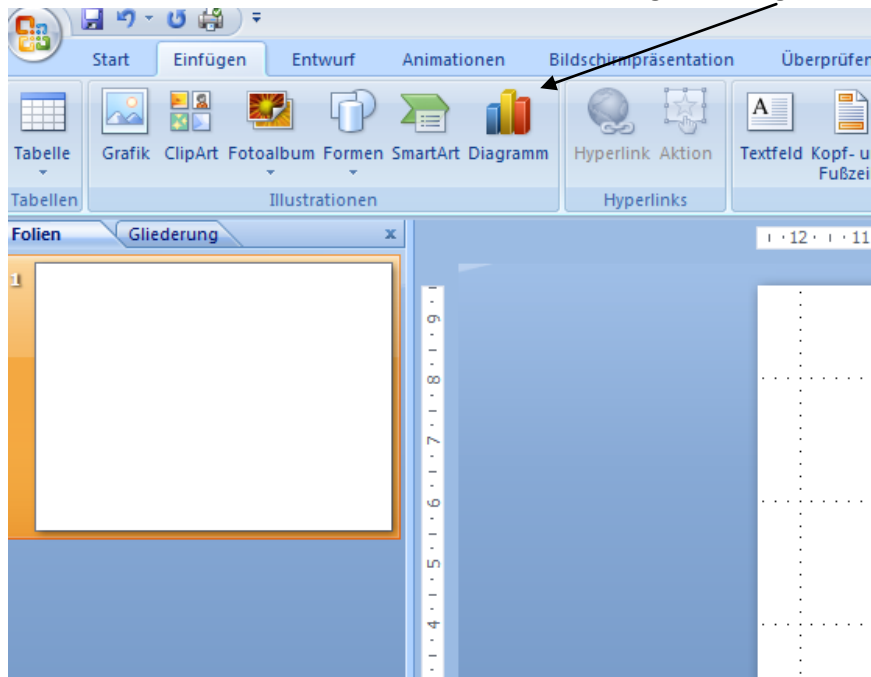


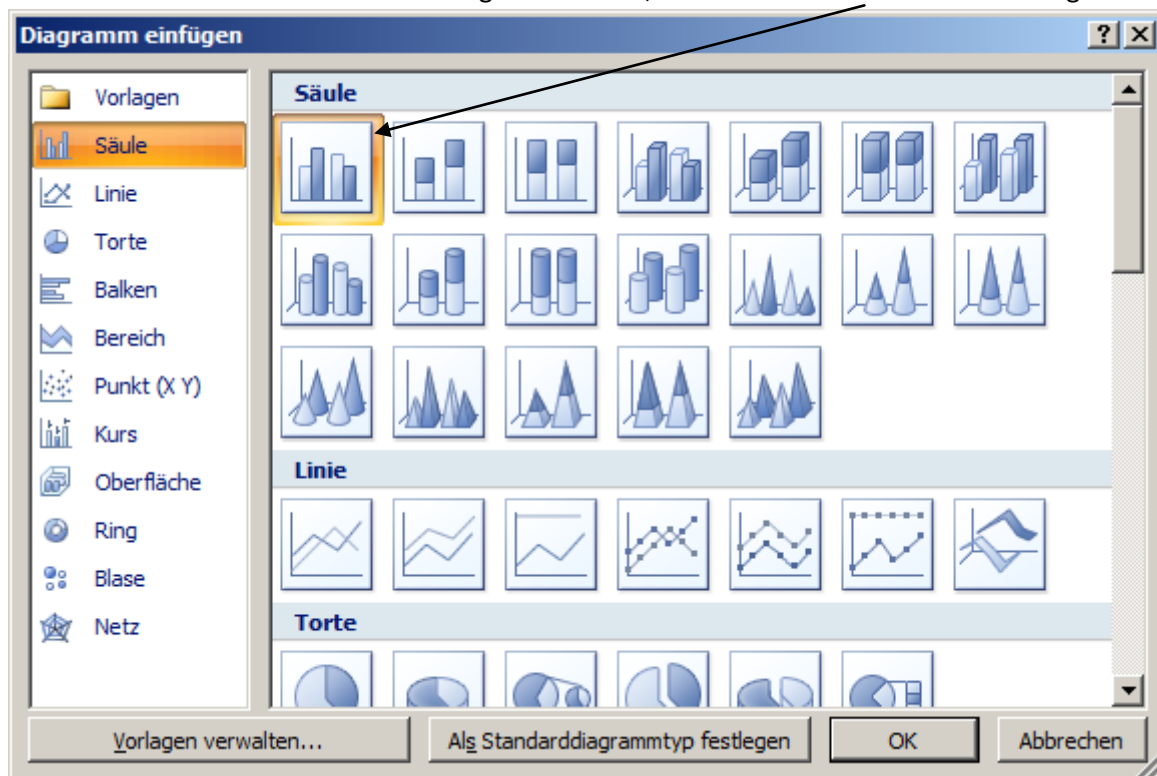
MS Office Grundlagen

Diagramm erstellen

Nach dem Aufruf von PowerPoint2007 wähle ich Einfügen → Diagramm durch klick auf Diagramm

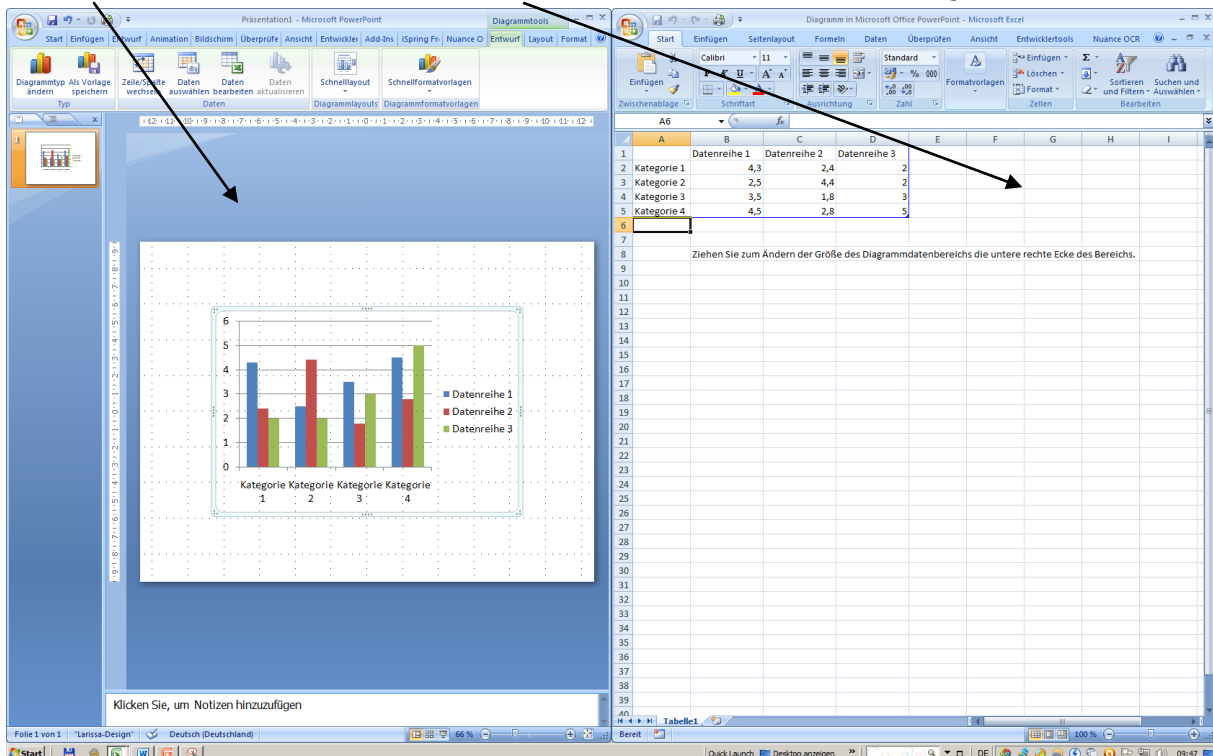


Ich wähle in dem neuen Fenster die Diagrammart aus, hier sind es die Säulen und bestätige mit OK.



MS Office Grundlagen

Die Bildschirmansicht wechselt jetzt in einen neuen Fenstermodus, jeweils eine Hälfte mit PowerPoint und eine andere Hälfte mit Excel sowie eine Musteransicht des Diagrammes.



Auf der Excelseite kann ich die vorgegebenen Zeilen und Spalten nach meinem Gusto ändern. Hier jetzt ein Beispiel einer Blutdruckmessreihe über eine Woche.

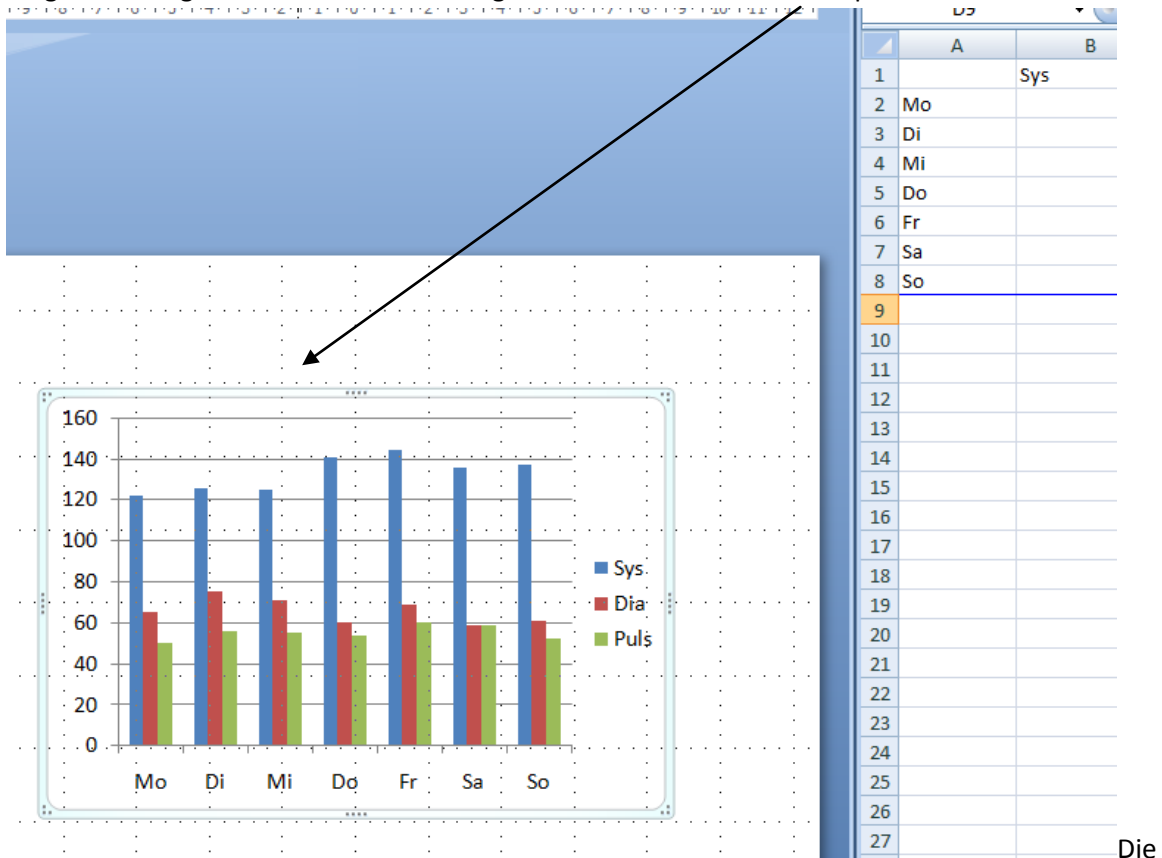
Ich trage die Werte in die vorgegebene Exceltabelle ein und die neuen Werte werden im Powerpoint Diagramm sofort angezeigt

Zwischenablage					
Schriftart					
Ausrichtung					
Zahl					
	A	B	C	D	E
1		Sys	Dia	Puls	
2	Mo	122	65	50	
3	Di	126	75	56	
4	Mi	125	71	55	
5	Do	141	60	54	
6	Fr	144	69	60	
7	Sa	136	59	59	
8	So	137	61	52	
9					
10					
11					

Das sind die vollständig eingetragenen Werte in der Exceltabelle

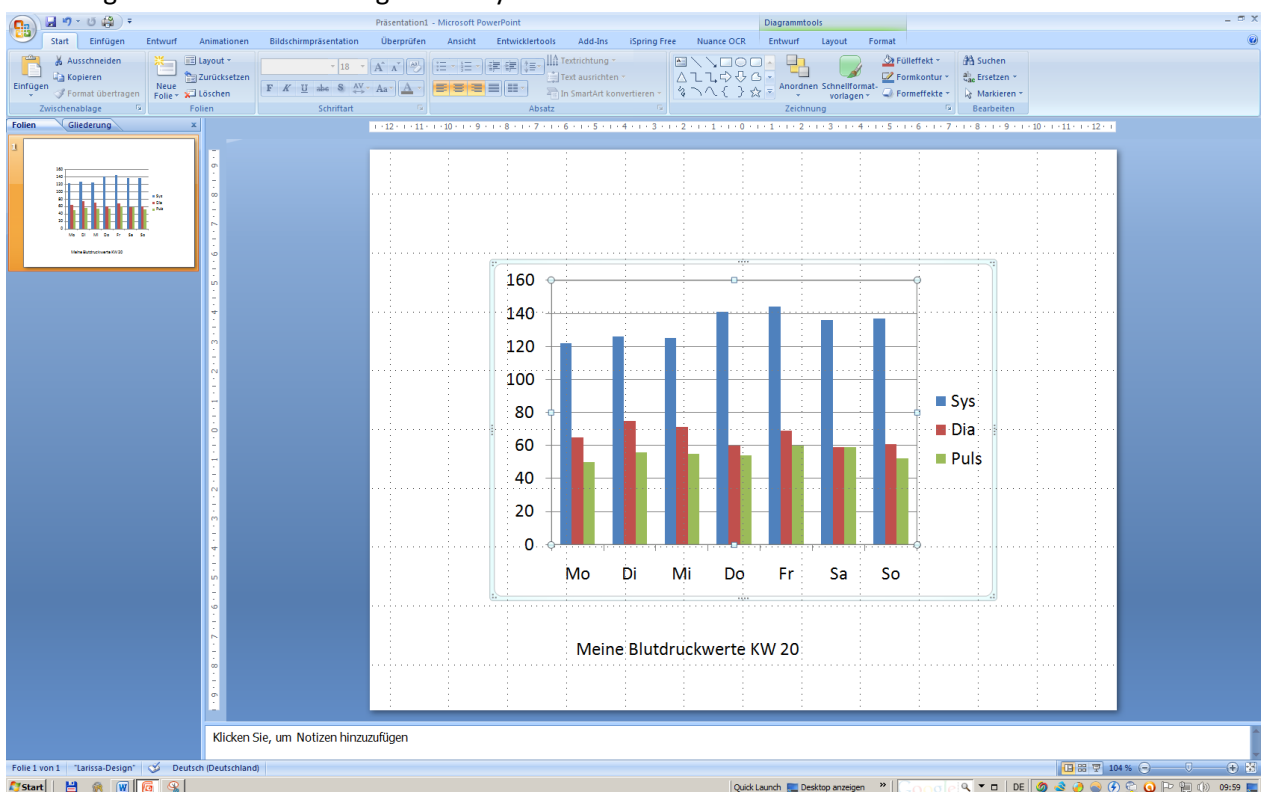
MS Office Grundlagen

Im gleichen Zug erscheinen die Werte in grafischer Form auf der Powerpointseite



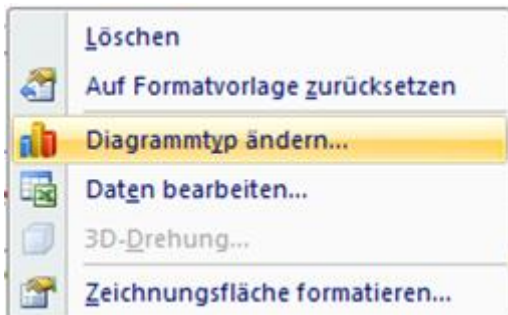
Exceltabelle kann ich nun schliessen und die Grafik nach belieben mit Texten versehen

Die fertige Tabelle hat dann folgendes Layout

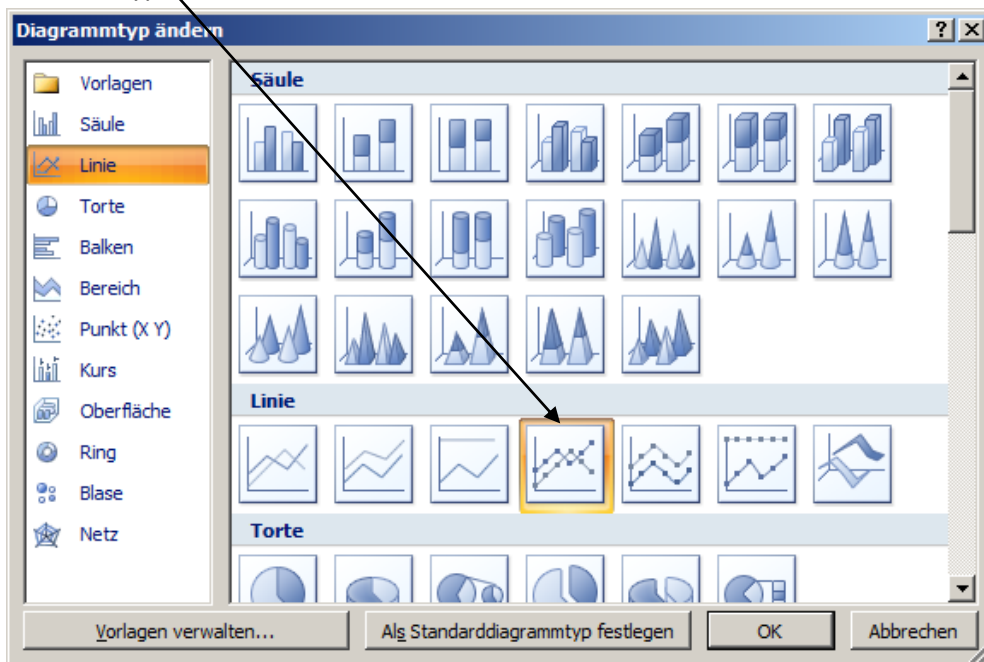


MS Office Grundlagen

Ist mir das Säulendiagramm nicht aussagekräftig genug, kann ich durch rechtsklick im Diagramm die Ansicht ändern

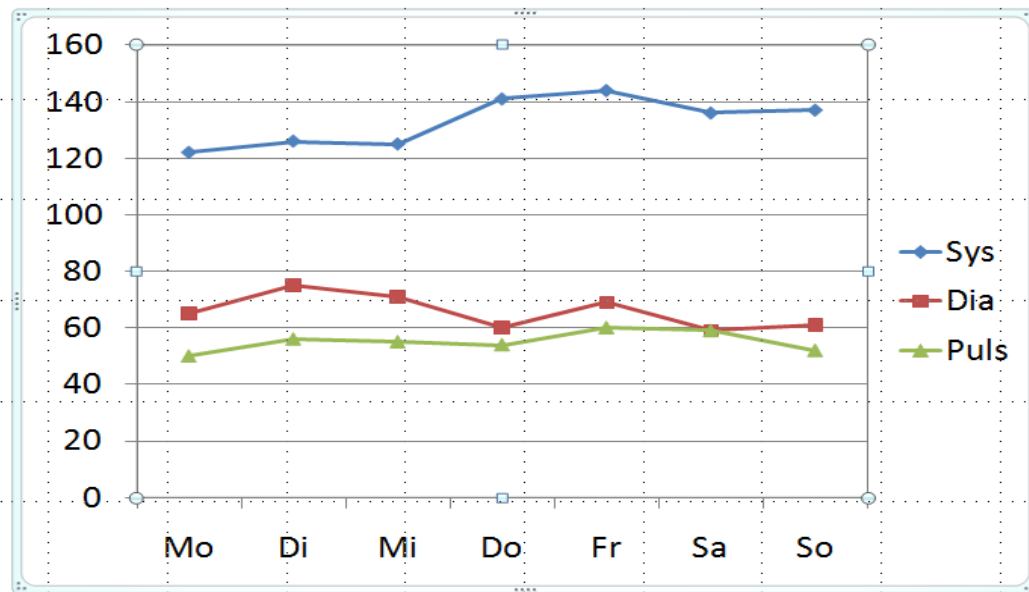


Ich wähle Diagrammtyp ändern und bin erneut auf dem Fenster mit den Diagrammtypen. Ich wähle dort den Typ Linie



MS Office Grundlagen

Erhalte sofort das neue Diagramm mit einer Werteanzeige in Linienform



Meine Blutdruckwerte KW 20