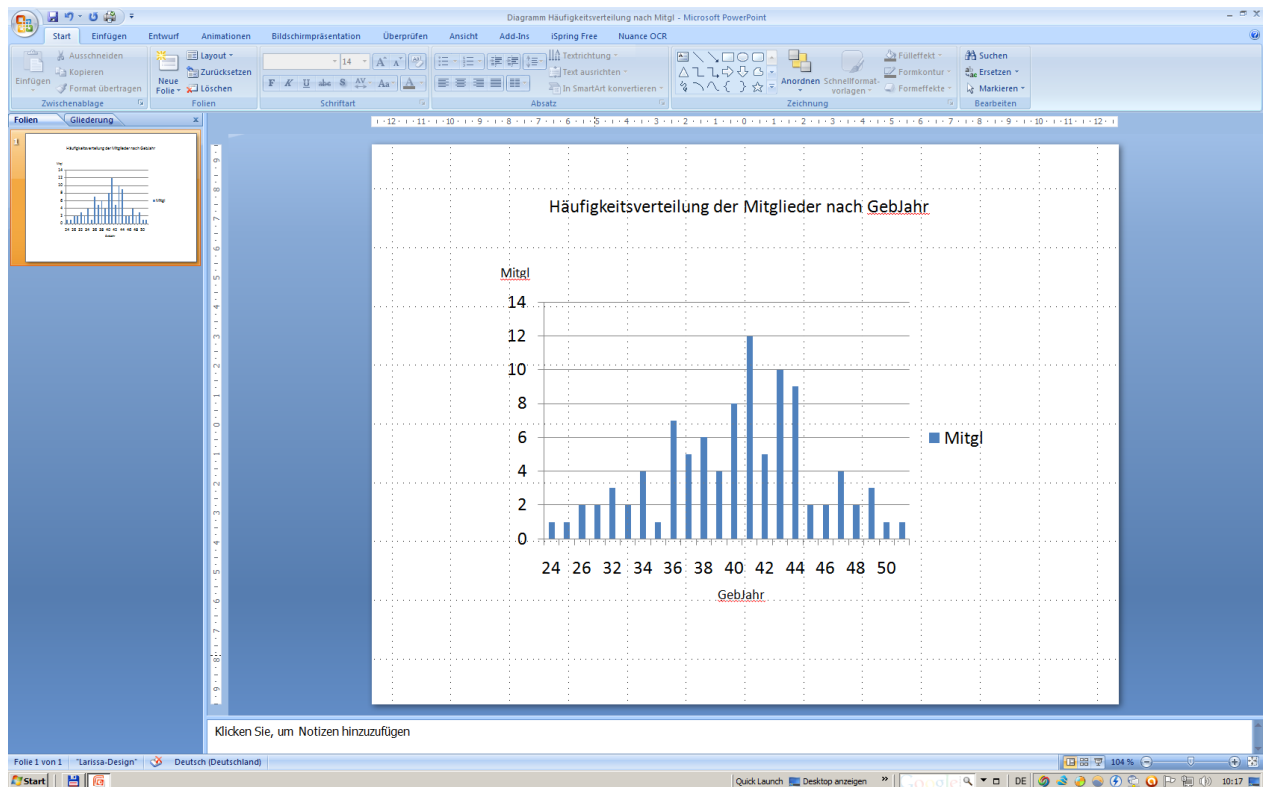
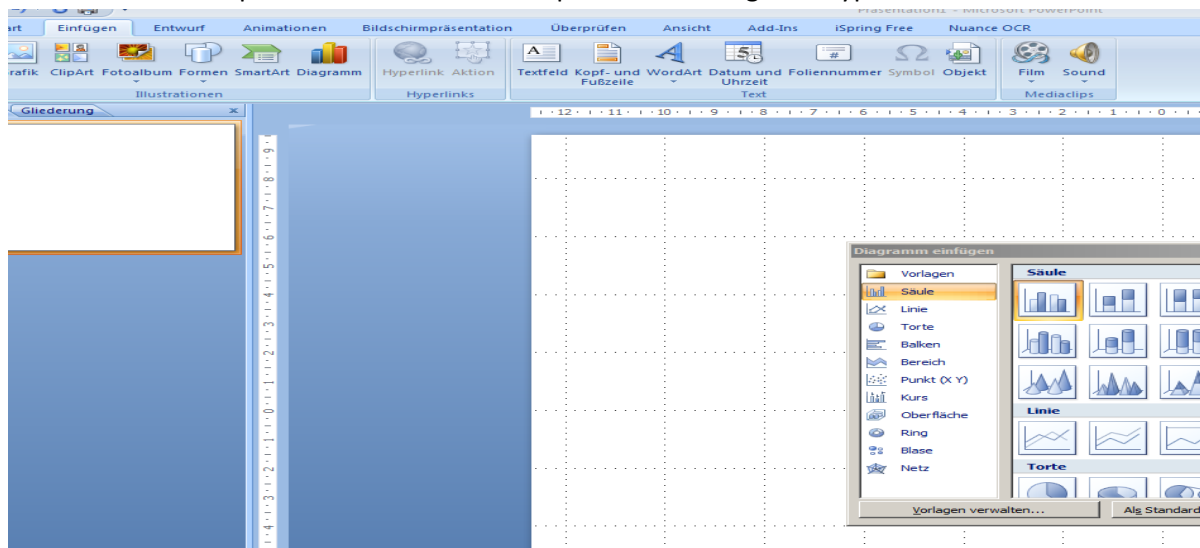


## MS Office Grundlagen

## Diagramm Häufigkeitsverteilung



Dieses Diagramm soll zeigen, wie die Altersverteilung der PC Gruppe in einem Säulendiagramm aussieht. Welche Rückschlüsse daraus zu nehmen sind will ich hier aber nicht betrachten. Zunächst als Powerpoint starten und den entsprechenden Diagrammtyp auswählen



Mit klick auf Einfügen → Diagramm → Säule die Prozedur starten.

*MS Office Grundlagen*

Ich habe schon vor dem Aufruf von PowerPoint mit Excel eine Häufigkeitsanalyse erstellt, die ich in die sich nun öffnende Exceltabelle durch kopieren eintrage

	A1		
	A	B	C
2012			
2011			
2011			
2011			
2012	1		
2012	2	GebJahr	Mitgl
2010	3	24	1
2011	4	25	1
2011	5	26	2
2011	6	28	2
2011	7	32	3
2012	8	33	2
2011	9	34	4
2012	10	35	1
2011	11	36	7
2012	12	37	5
2012	13	38	6
2011	14	39	4
	15	40	8
	16	41	12
	17	42	5
	18	43	10
	19	44	9
	20	45	2
	21	46	2
	22	47	4
	23	48	2
	24	49	3
	25	50	1
	26	51	1
	27		
	28		97
	29		

Die Spalten Gebjahr und Mitgl markiere und kopiere und füge sie dadurch in die Zwischenablage ein  
Die vorgegebene Tabelle änder ich nun durch einfügen meiner Altersverteilung ab.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. On the left, the 'Diagrammformatvorlagen' (Chart Styles) task pane is visible, showing a preview of a bar chart with three data series: 'Datenreihe 1' (blue), 'Datenreihe 2' (red), and 'Datenreihe 3' (green). The main area of the spreadsheet is visible, showing a table with data for 'Datenreihe 1', 'Datenreihe 2', and 'Datenreihe 3'. The table has columns A, B, C, and D. The data is as follows:

	A	B	C	D
1		Datenreihe 1	Datenreihe 2	Datenreihe 3
2	Kategorie 1	4,3	2,4	2
3	Kategorie 2	2,5	4,4	2
4	Kategorie 3	3,5	1,8	3
5	Kategorie 4	4,5	2,8	5

On the right, the 'Ziehen Sie zum Ändern der Größe' (Drag to change size) task pane is active, displaying a table with data for 'Datenreihe 1', 'Datenreihe 2', and 'Datenreihe 3'. The table has columns A, B, C, and D. The data is as follows:

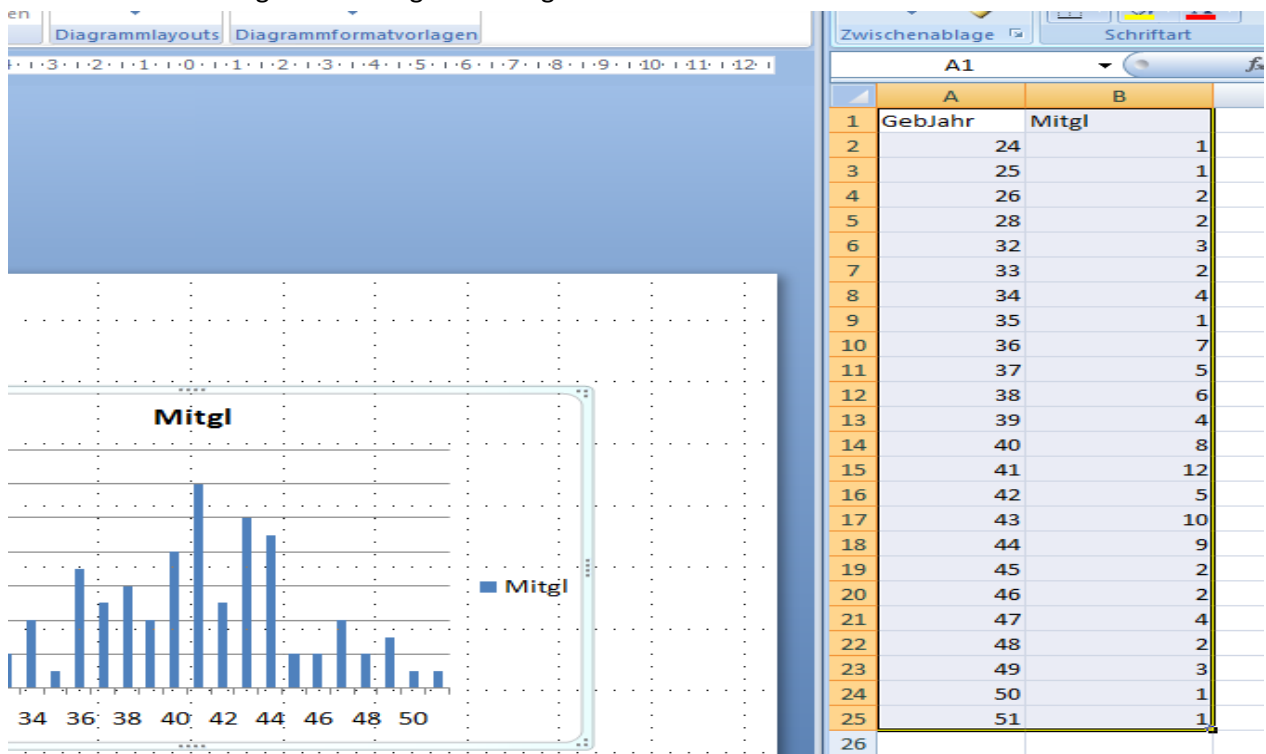
	A	B	C	D
1		Datenreihe 1	Datenreihe 2	Datenreihe 3
2	Kategorie 1	4,3	2,4	2
3	Kategorie 2	2,5	4,4	2
4	Kategorie 3	3,5	1,8	3
5	Kategorie 4	4,5	2,8	5

## MS Office Grundlagen

Die beiden nicht benötigten Tabellenspalten Datenreihen2 und Datenreihe2 lösche ich, ebenfalls den Text unter der Hilfstabelle.

Datenreihe 1	Datenreihe 2	Datenreihe 3
4,3	2,4	2
2,5	4,4	2
3,5	1,8	3
4,5	2,8	5

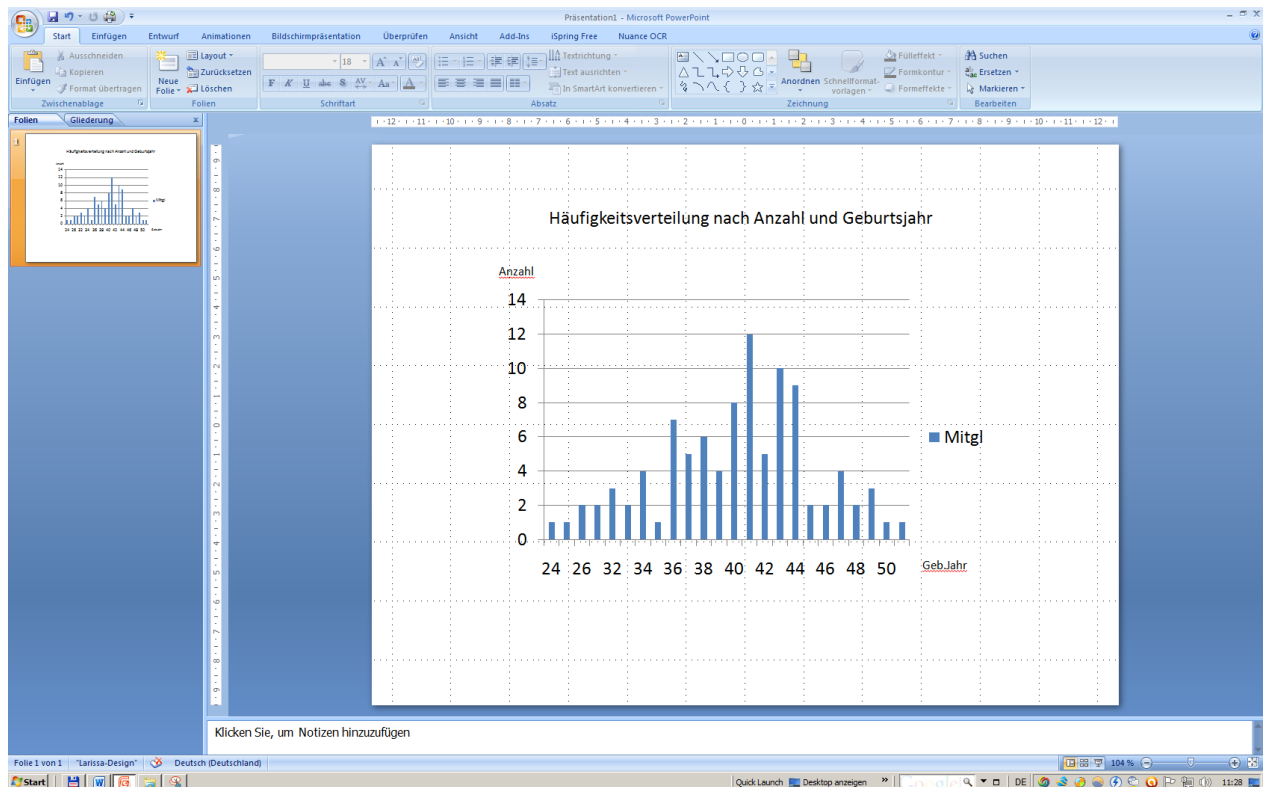
Dann Einfügen der kopierten Tabelle aus der Zwischenablage in die neue Tabelle auf Position A1. Die neue Tabelle wird sogleich als Diagramm dargestellt.



Die Exceltabellen können nun geschlossen werden und das Diagramm, wenn notwendig, mit zusätzlichen Texten versorgt werden.

## MS Office Grundlagen

So kann das Diagramm verwendet werden



Häufigkeitsverteilung nach Anzahl und Geburtsjahr

