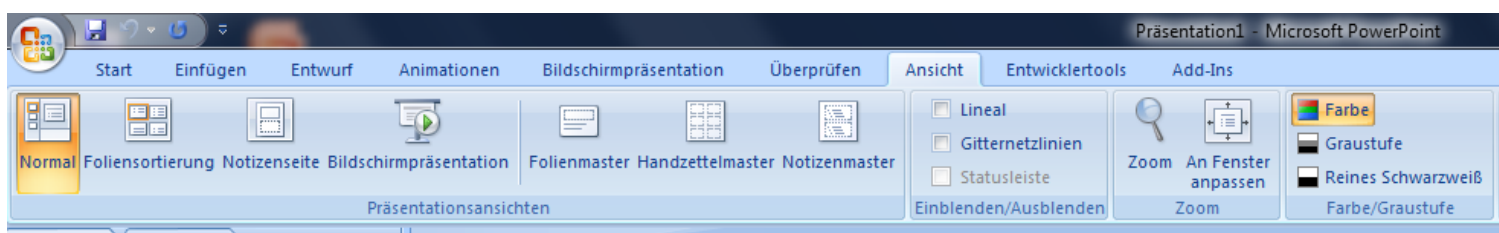
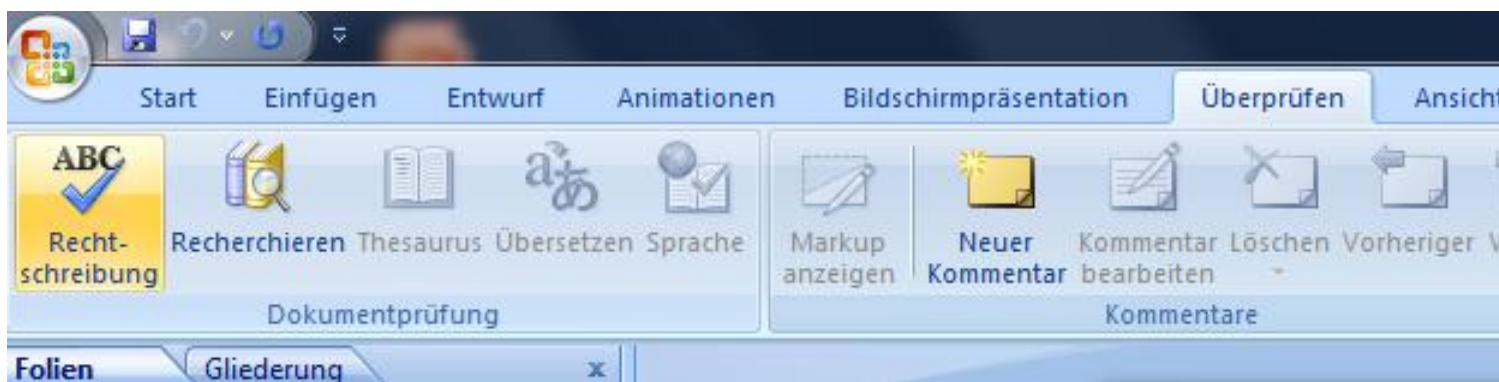
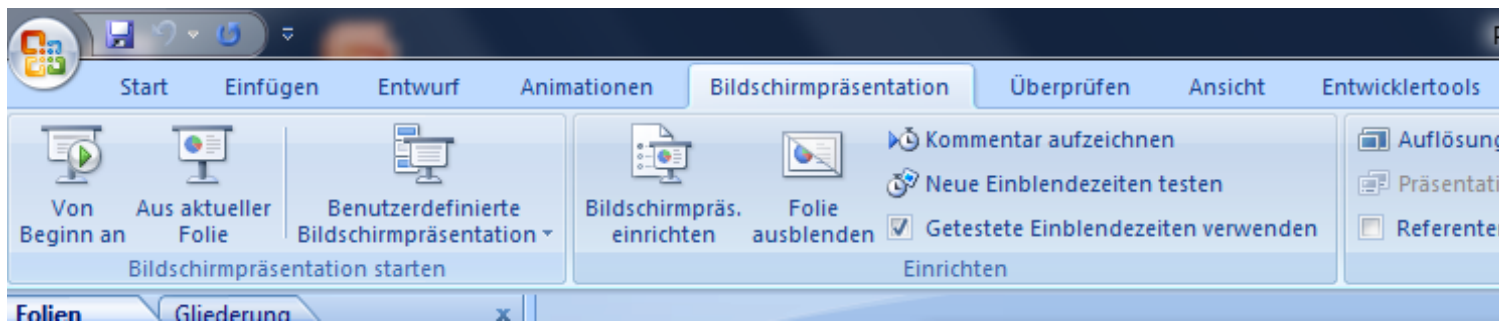
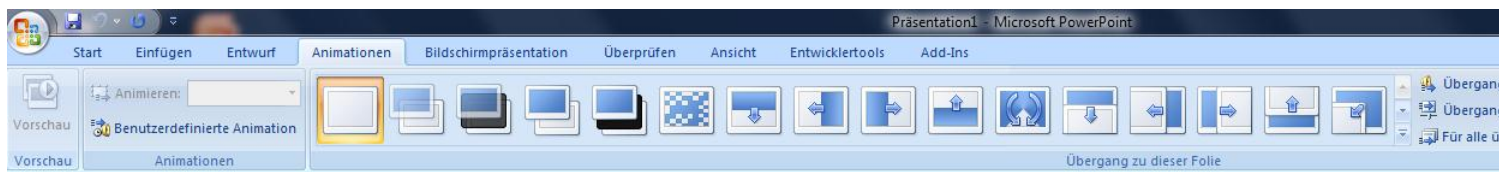
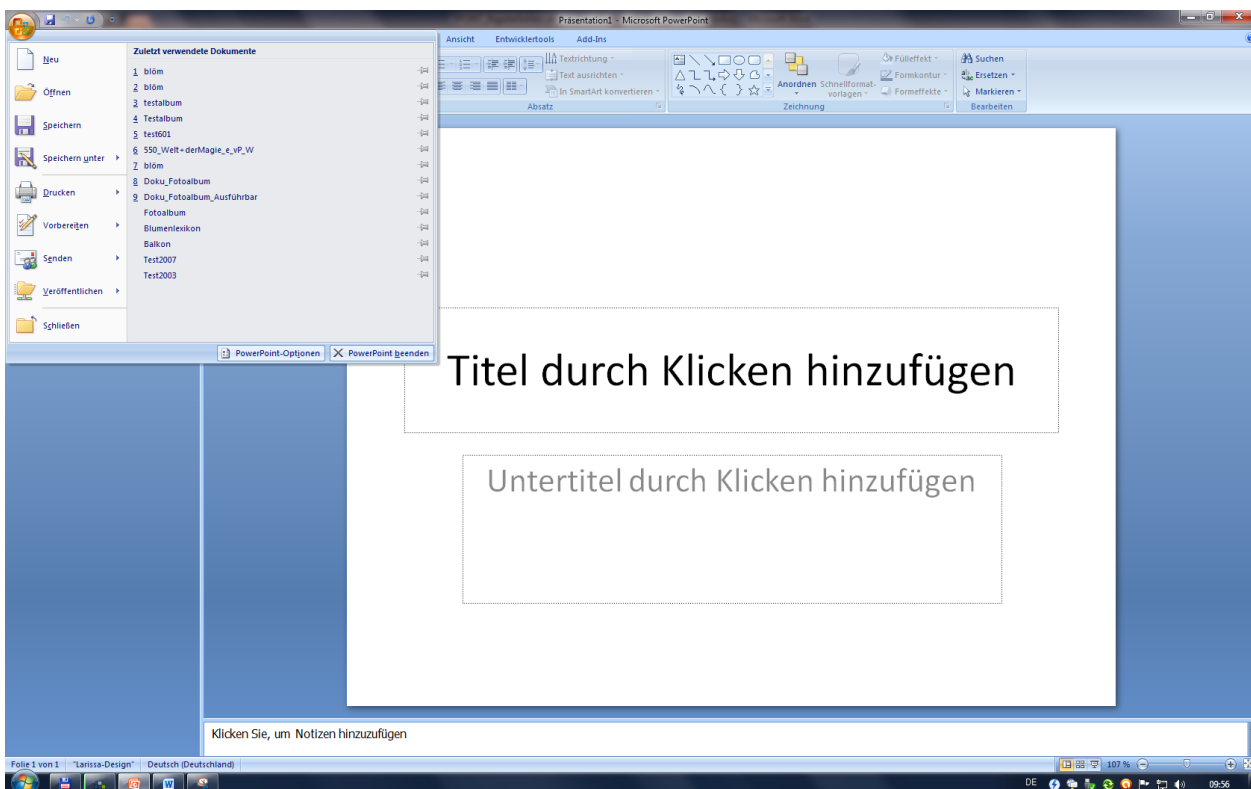
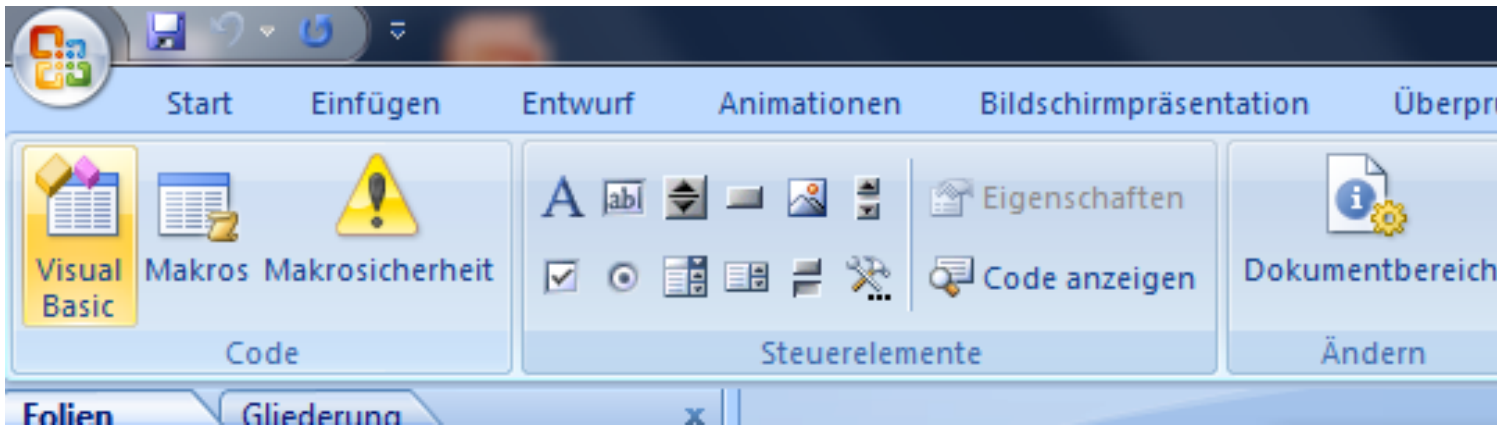


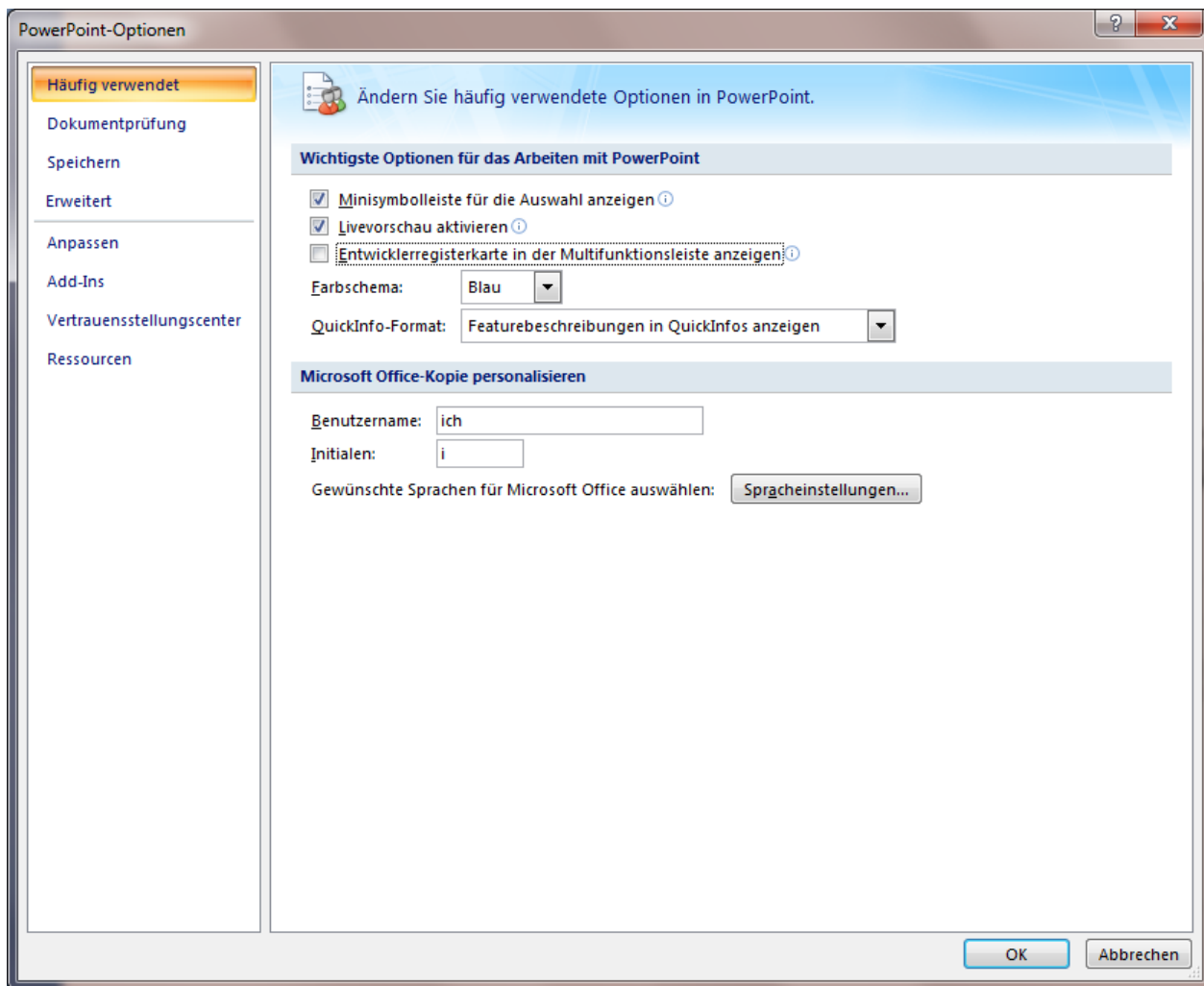
PP 2007



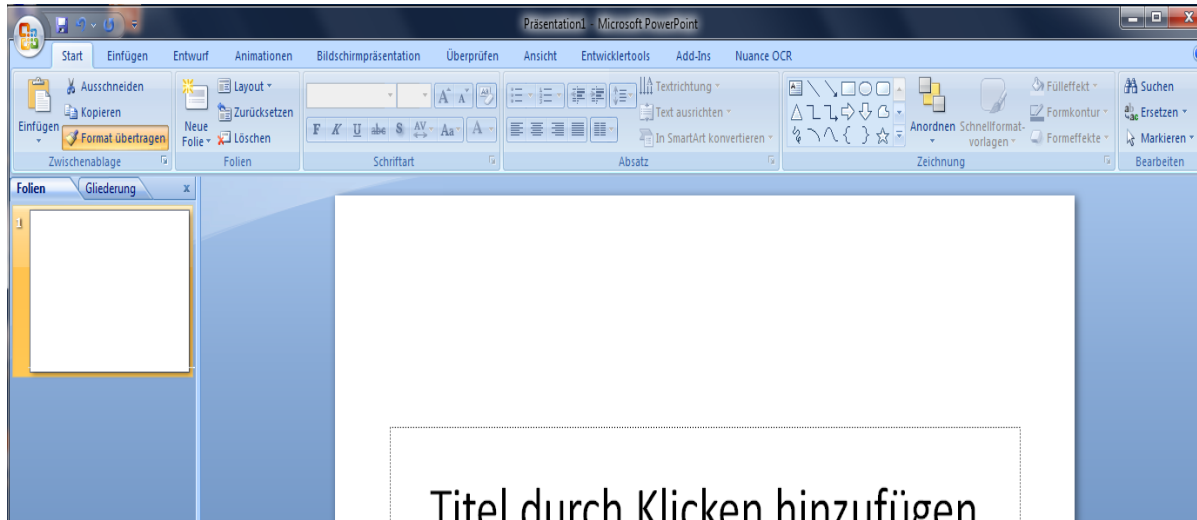




MS Office Grundlagen



PowerPoint 2007 Registerkarten und die ihre Menübänder



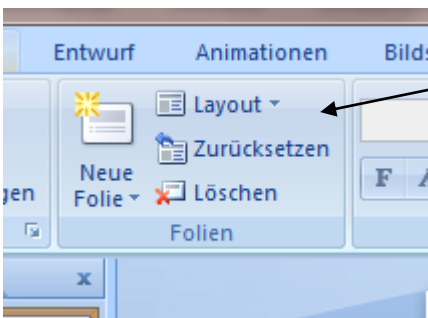
Registerkarte Start

Menüband Zwischenablage:

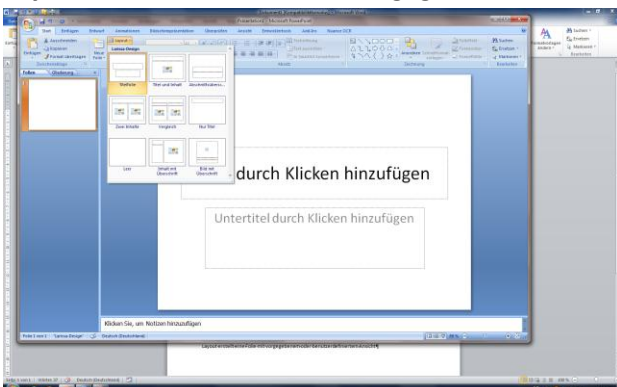


Das sind aus Windows die altbekannten Objekte um einen Text oder Objekt zu bearbeiten.

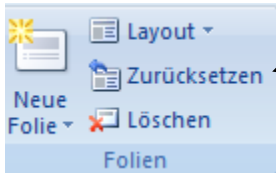
Menüband Folien



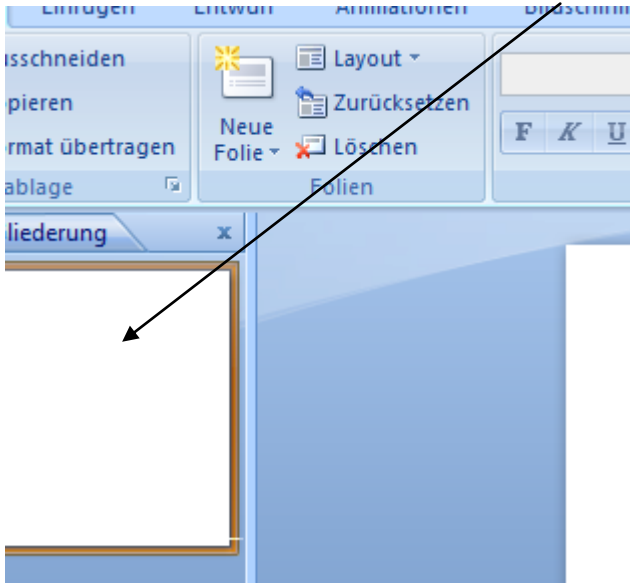
Layout erstellt eine Folie mit vorgegebener oder benutzerdefinierter Ansicht



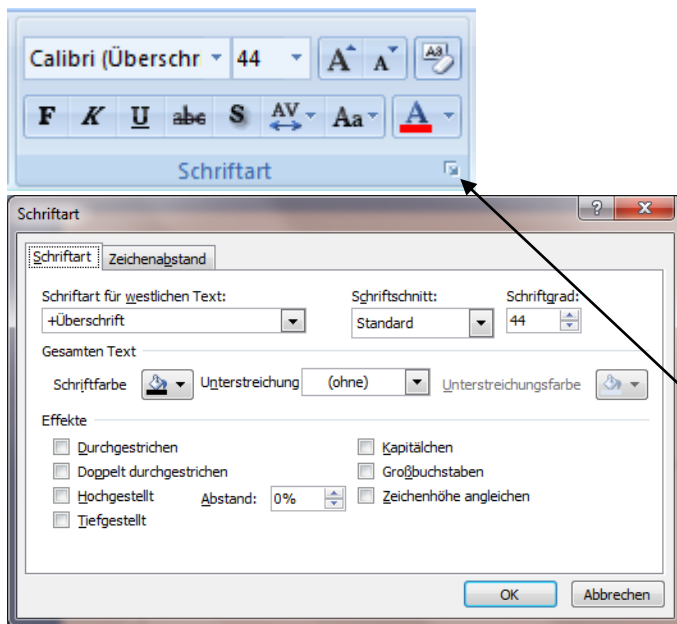
Zurücksetzen bewirkt eine Reset von geänderten Formatelementen an der akt. Folie.



Löschen löscht die aktuellen (markierten!) Folien

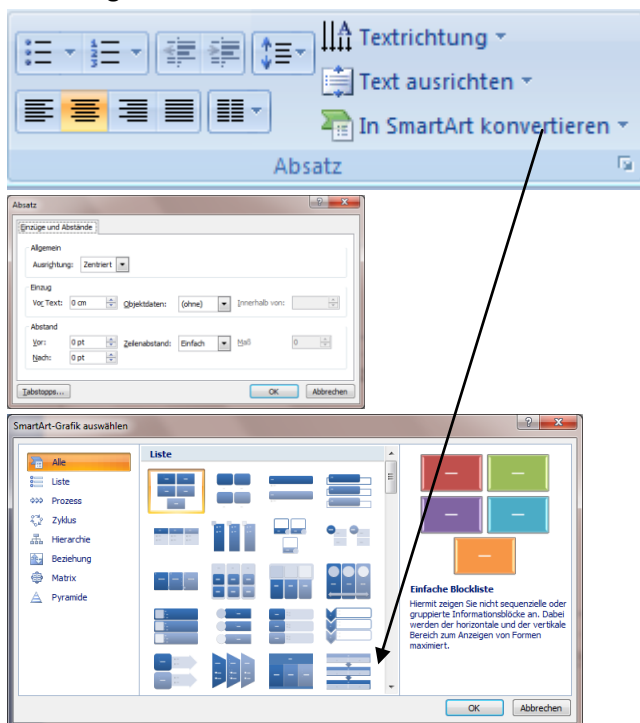


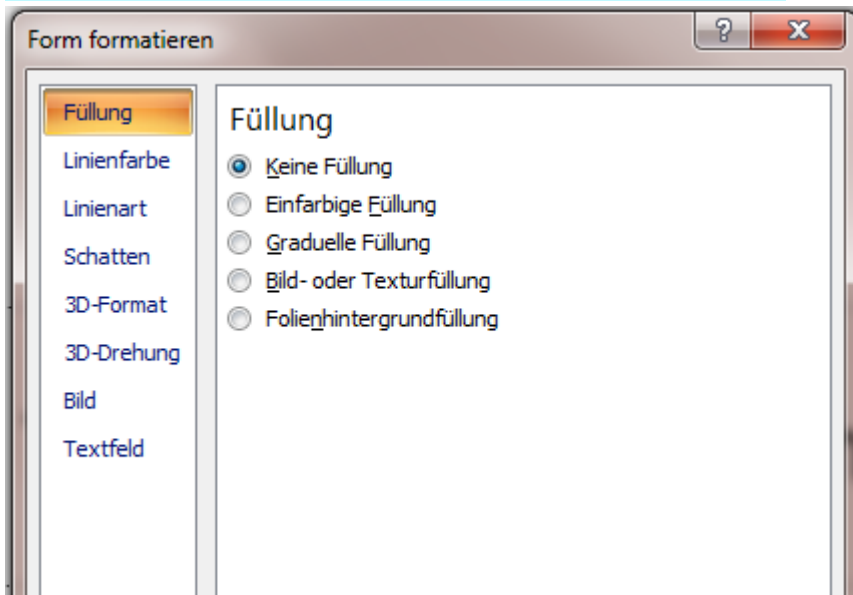
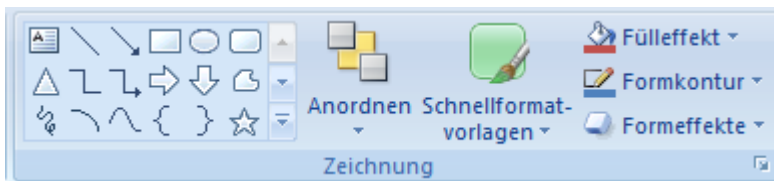
Menüband Schriftart



Hier sind die wie in Office generell, Schriftarten und ihre Optionen sowie auf Klick des kleinen Optionsfiles noch genauere Einstellungen verfügbar.

Menüband **Absatz** erklärt sich wie schon Menüband Schriftart selbst, lediglich SmartArt bedarf einer späteren Erklärung



Menüband **Zeichnung**

Erlaubt das Einfügen von Formen, Fülleffekten, Konturen usw.

Menüband **Bearbeiten**

Hier die von Windows und Office bekannten Optionen

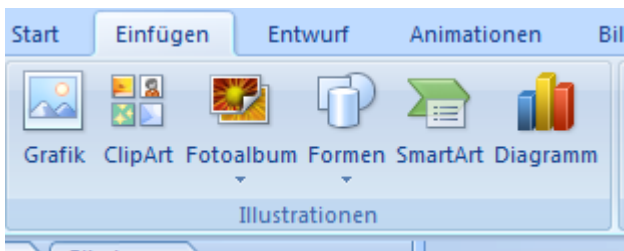
Registerkarte Einfügen

Menüband **Tabelle**



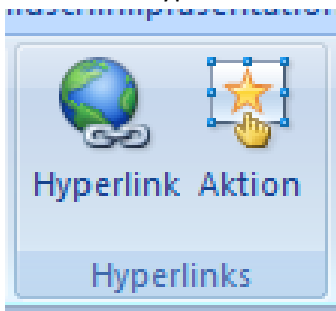
Einfügen von Tabellen in eine aktive Folie

Menüband **Illustrationen**



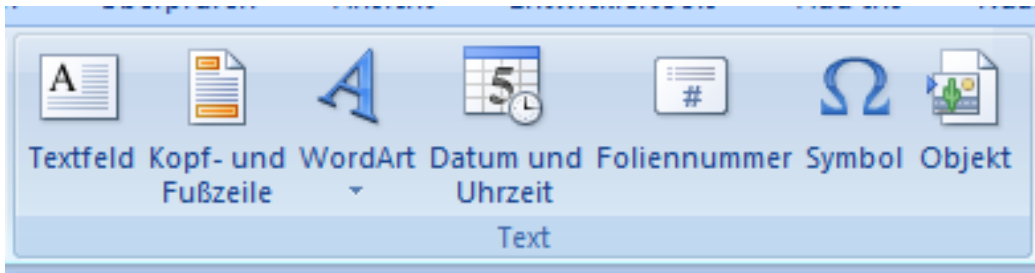
Einfügen versch. Objekte wie Bilder, Formen, Diagramme usw.

Menüband **Hyperlinks**



Festlegen von Sprungzielen, Internetaufrufe und Aktionen, die sich hinter einem Objekt verstecken können.

Menüband **Text**



Einfügen versch. Objekte wie Textfelder usw.

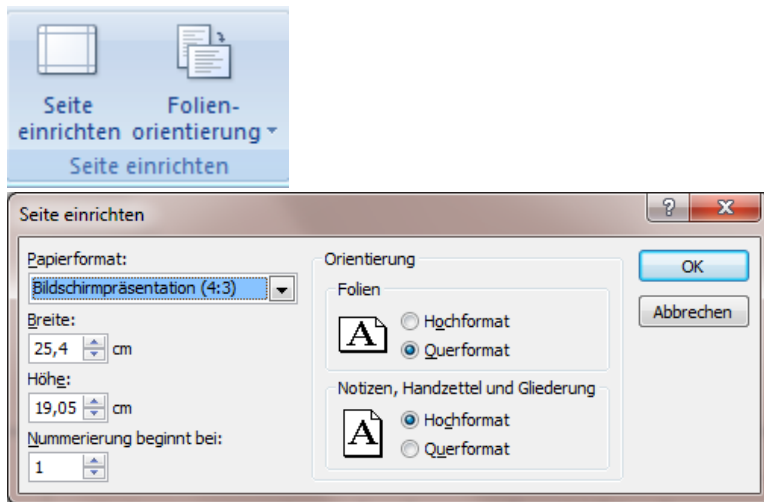
Menüband **Mediaclips**



Filme und Sound Einfügen, Sound wird in PP2007 nur im WAV Format gestattet.

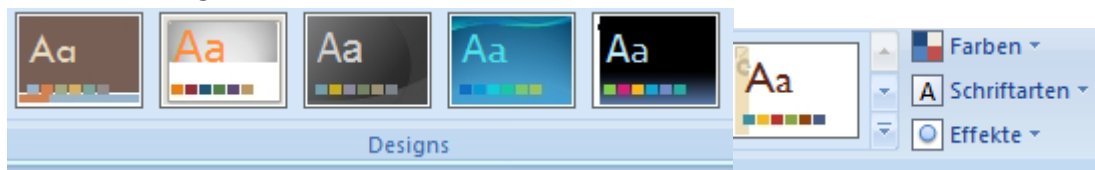
Registerkarte Entwurf

Menüband Seite Einrichten



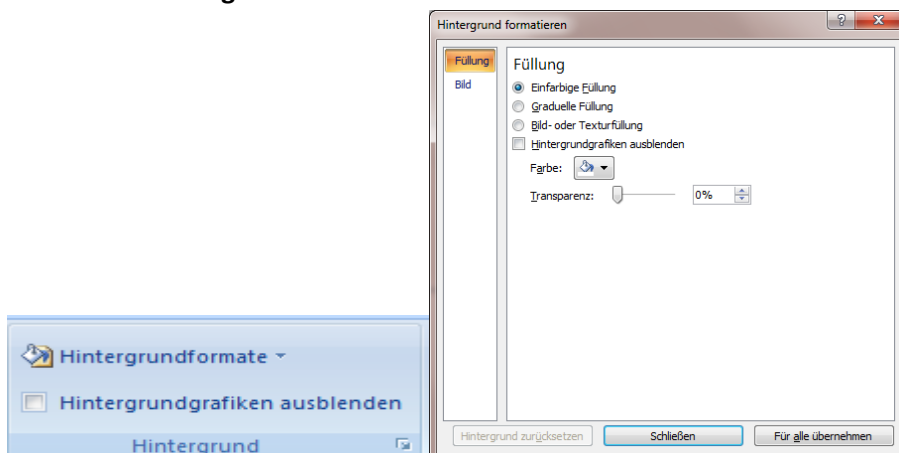
Unter Seite einrichten geht Hoch und Quer Format, bei Folienorientierung öffnet sich das separate Fenster

Menüband Designs



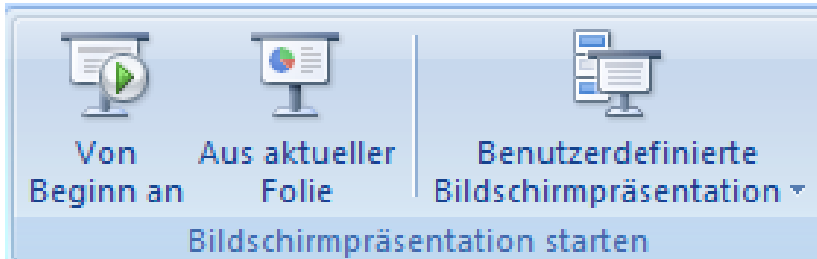
Wählen eines Foliendesigns, wenn gewünscht mit verschiedenen Effekten usw.

Menüband Hintergrund



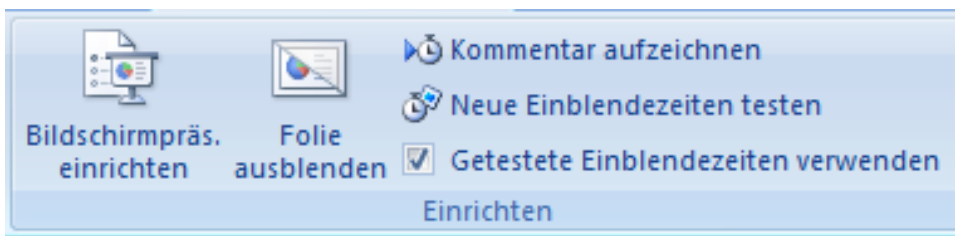
Registerkarte Bildschirmpräsentation

Menüband **Bildschirmpräsentation starten**



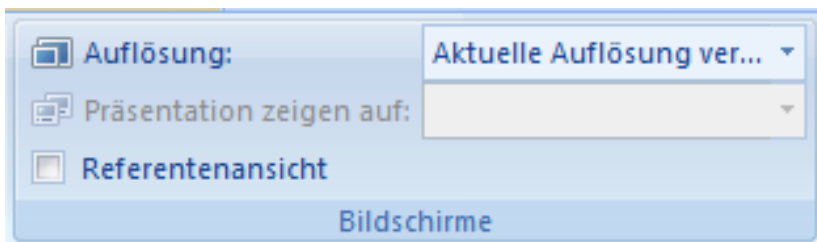
Festlegung der Startart ob automatisch vorgegeben oder durch den Ersteller der Präsentation eingestellt.

Menüband **Einrichten**



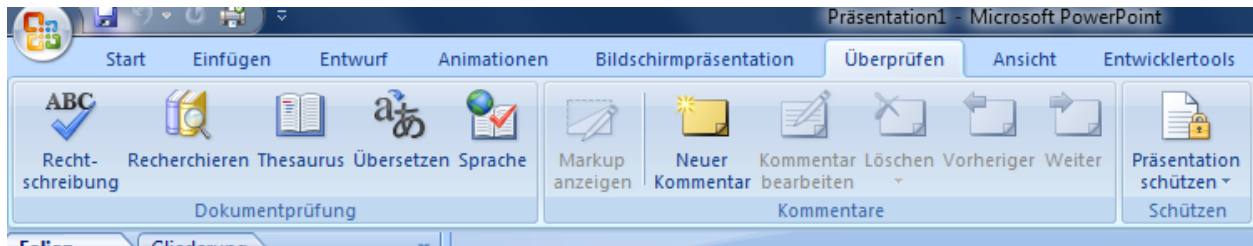
Hier gibt es noch mal die Möglichkeit, Änderungen an der Präsentation zu testen oder einen Kommentar zu derselben aufzuzeichnen.

Menüband **Bildschirme**

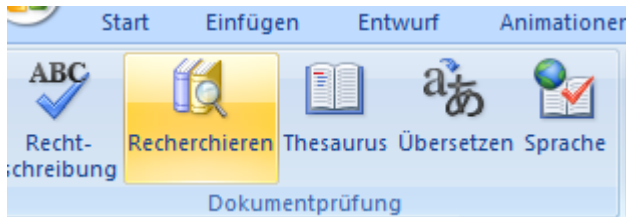


Interessant ist hier die Referentenansicht. Sie gestattet die Präsentation auf einem Beamer anzuzeigen und gleichzeitig auf dem Notebookbildschirm in einer ausführlichen Kommentaranzeige zu zeigen, die vom Referenten noch zusätzlich mit Information versehen ist.

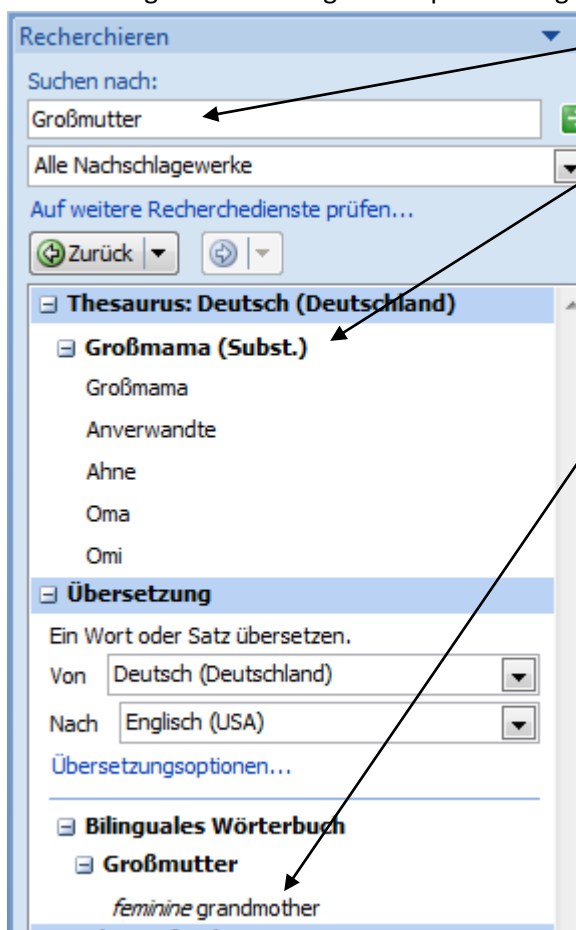
Registerkarte Überprüfen

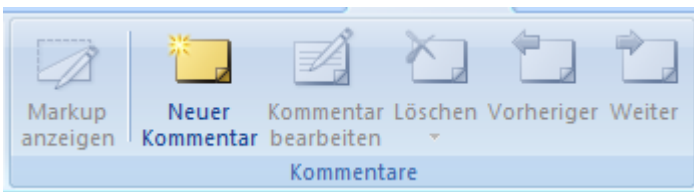


Menüband Dokumentenprüfung

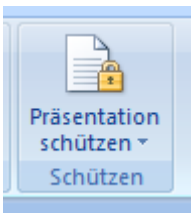


Möglichkeiten innerhalb der Powerpoint Anwendung nach Begriffen zu suchen, die Rechtschreibung zu überprüfen, Übersetzungen usw zu tätigen. Beispiel am Begriff Großmutter



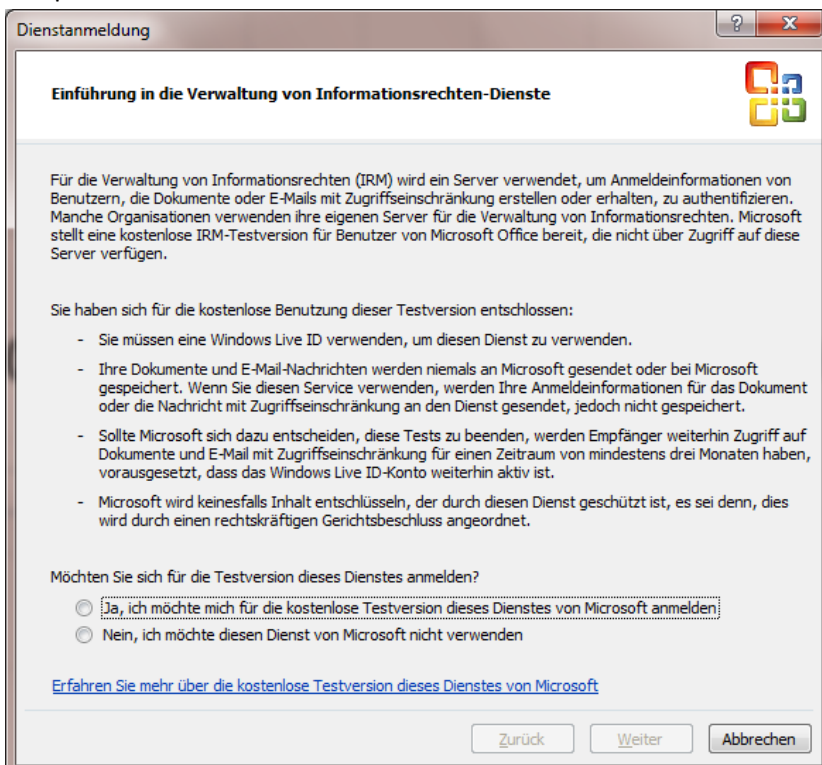
Menüband **Kommentare**

Einfügen und Bearbeiten der Kommentarzeile unterhalb einer Folie.

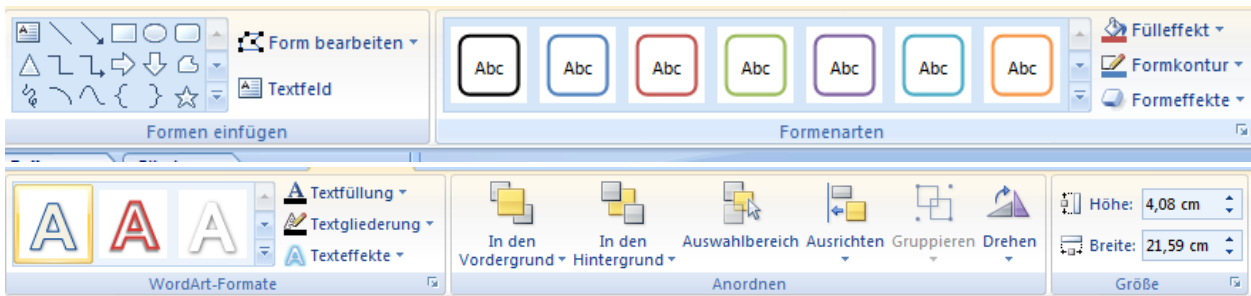
Menüband **Schützen**

Hier ist die Option **>unbeschränkter Zugriff<** voreingestellt. Möchte man eine Weitergabe verbieten oder sogar eine Benutzerverwaltung für die Präsentation einrichten muß eine MS Windows LIVE ID eingerichtet werden, die u. U. Kosten verursachen kann.

Beisp.:

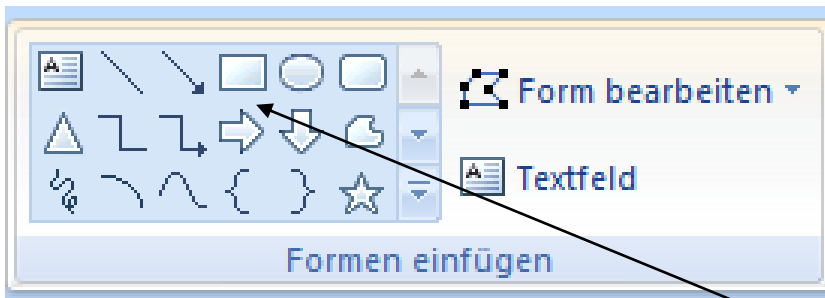


Registerkarte Format



Diese Registerkarte wird geöffnet, sobald man ein Objekt auf einer Folie markiert

Menüband Formen Einfügen



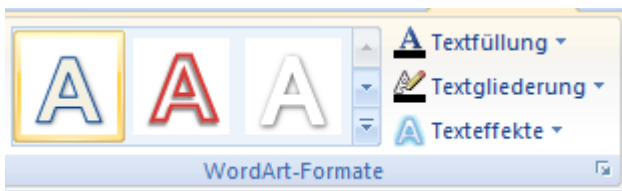
Hier kann man die versch. Formen in eine Folie einfügen, z.B. Rechtecke, Ellipsen, Pfeile, Textfelder usw.. Die Formen können an beliebiger Stelle der aktuellen Folie eingefügt werden.

Menüband Formenarten

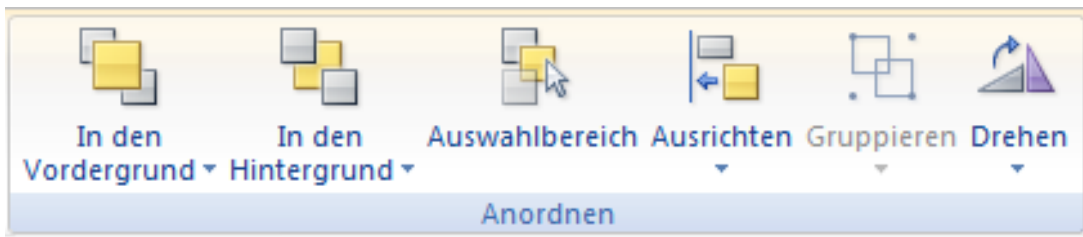


Die verschiedenen Formen können mit Hilfe dieses Abschnittes in Kontur, Füllung und Effekte geändert werden.

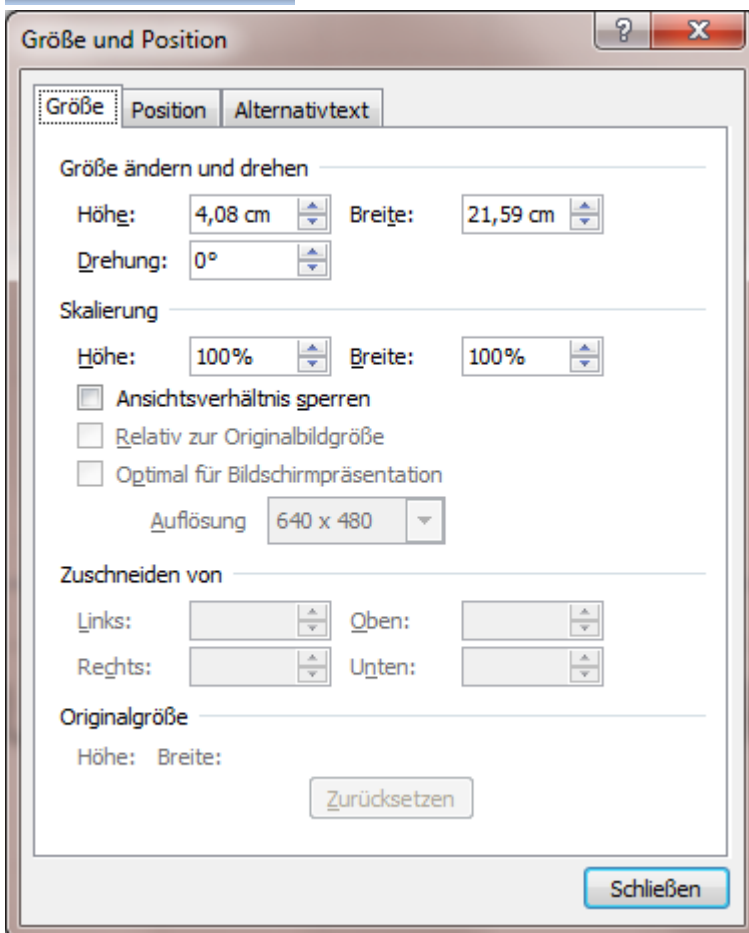
Menüband WordArt Formate



Der Effekt in diesem Menüband entspricht exact dem in MS Word2007.

Menüband **Anordnen**

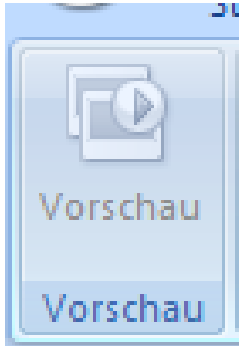
Wie in den Symbolen zu sehen ist, erfolgt hier eine Anordnung nach Vordergrund, Hintergrund sowie Ebenen.

Menüband **Größe**

Mit dem Flyout kann man die Maße und Position eines Textfelds des genauestens einstellen

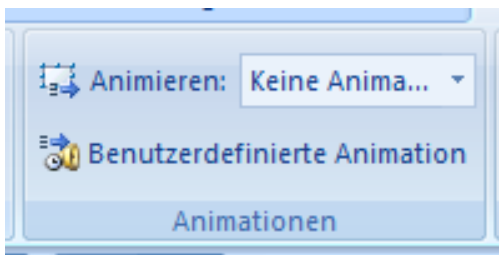
Registerkarte Animation

Menüband **Vorschau**



Das ist die Vorschau auf die gewählten Animationen in der Folie

Menüband **Animation**



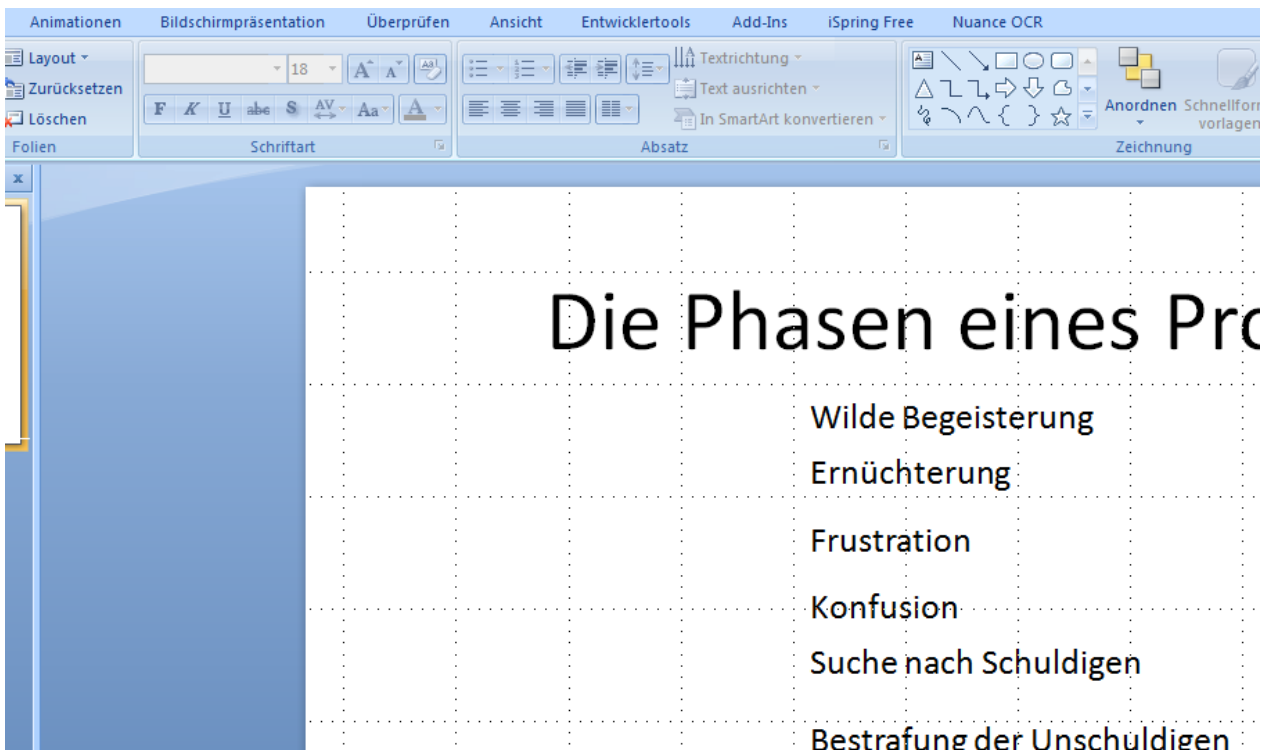
Ein ausgewähltes Objekt, z.B. einen Text kann man die Animation einfliegen, verwischen o.ä. zuweisen.

Menüband **Übergang zu der markierten Folie**

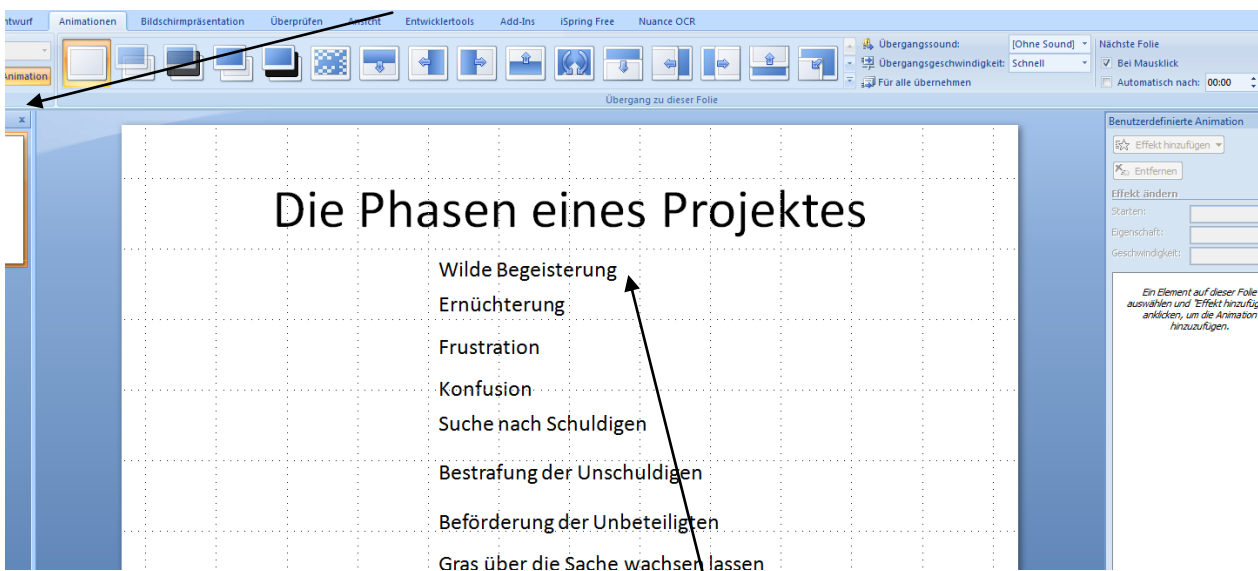


Die verschiedensten Übergänge von einer Folie zur anderen Folie. Sie können für jeden Wechsel neu gestaltet werden oder aber für alle Folien gleich sein. Zusätzlich sind dann versch. Änderungen an den Übergängen wie Sound abspielen, Geschwindigkeit des Überganges usw. möglich

Animationen Text nach und nach animieren

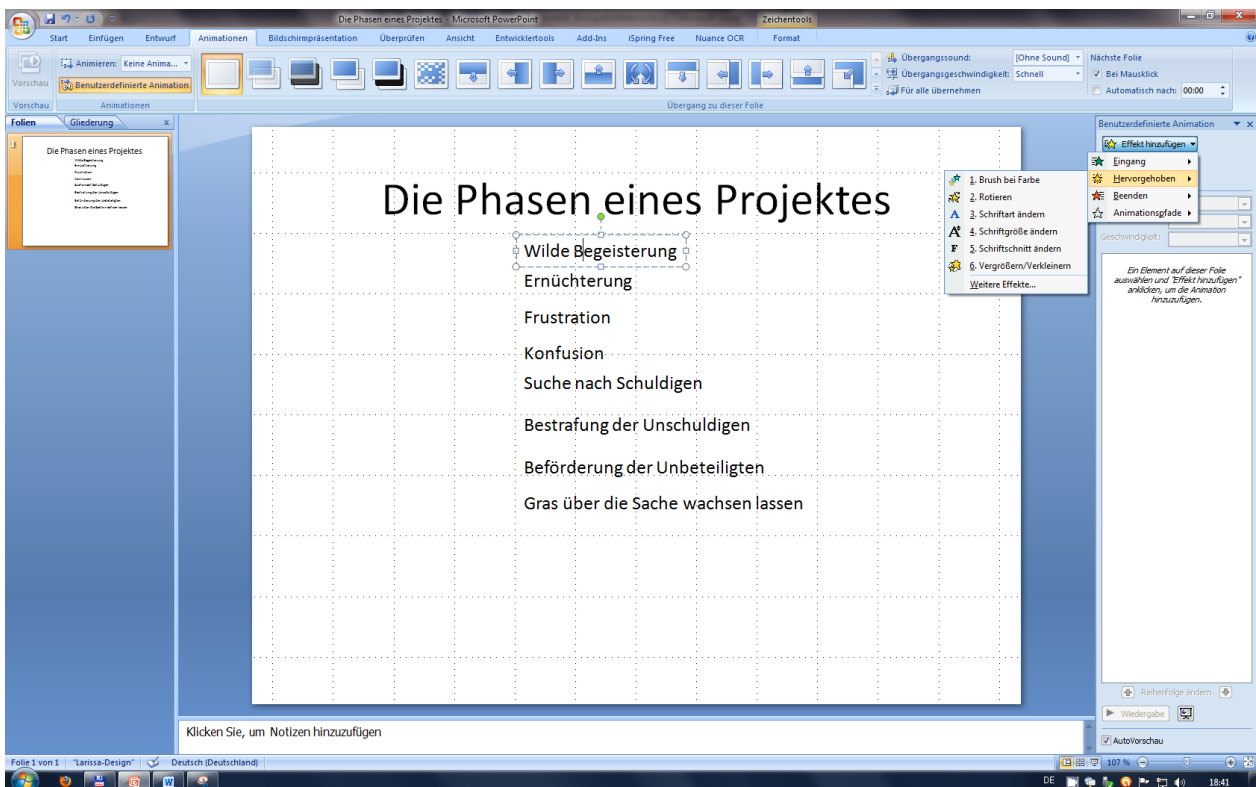


Die Phasen eines Projektes sollen animiert werden. Zunächst ruft man die RegKarte Animation auf und klickt dort auf Benutzerdefinierte Animation

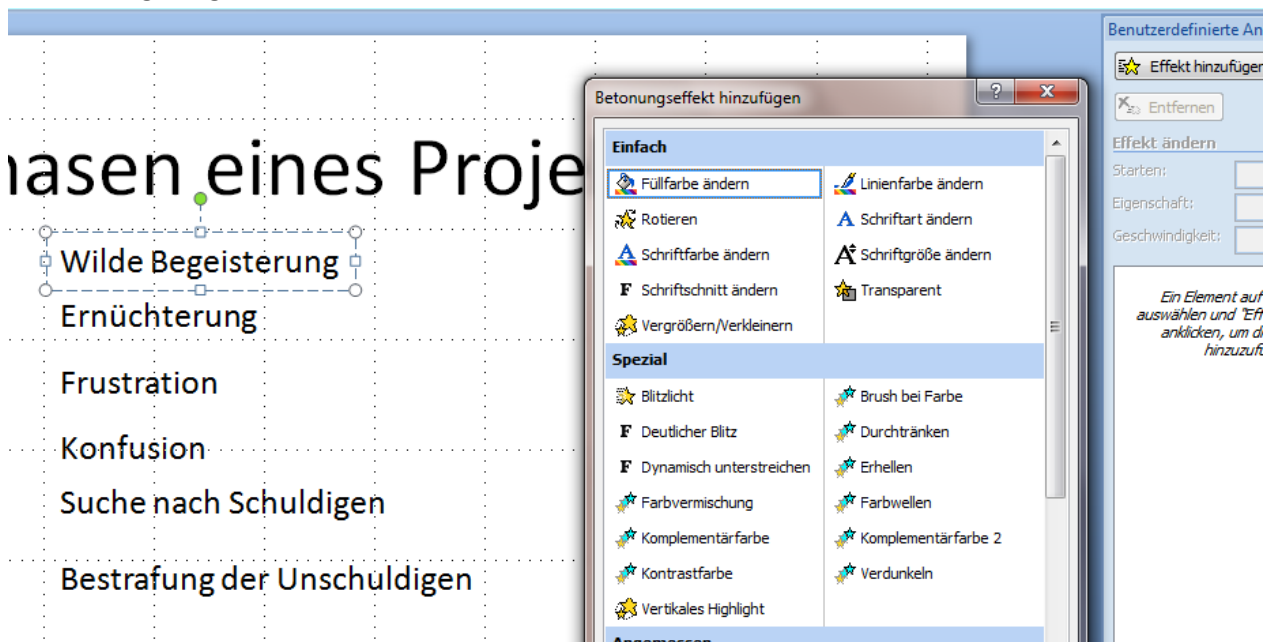


Auf der rechten Seite von PowerPoint geht das Animationsfenster auf, in dem die einzelnen Animationen bearbeitet werden können. Man klickt Wilde Begeisterung an zum Markieren des Textes, der animiert werden soll.

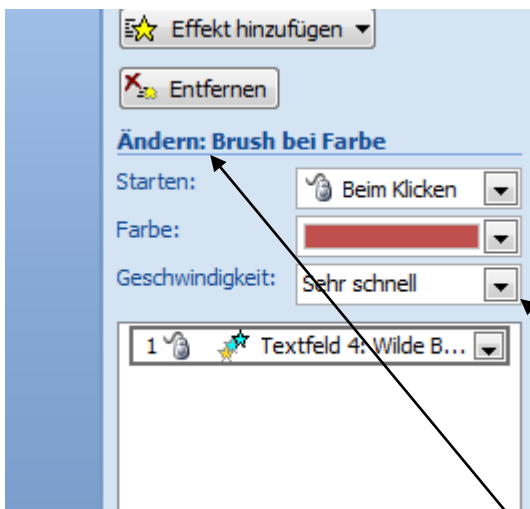
MS Office Grundlagen



Durch anklicken von Effekte hinzufügen → Hervorheben → Weitere Effekt öffnet sich ein Fenster mit Einstellungen zur Bearbeitung der gewünschten Effekte.



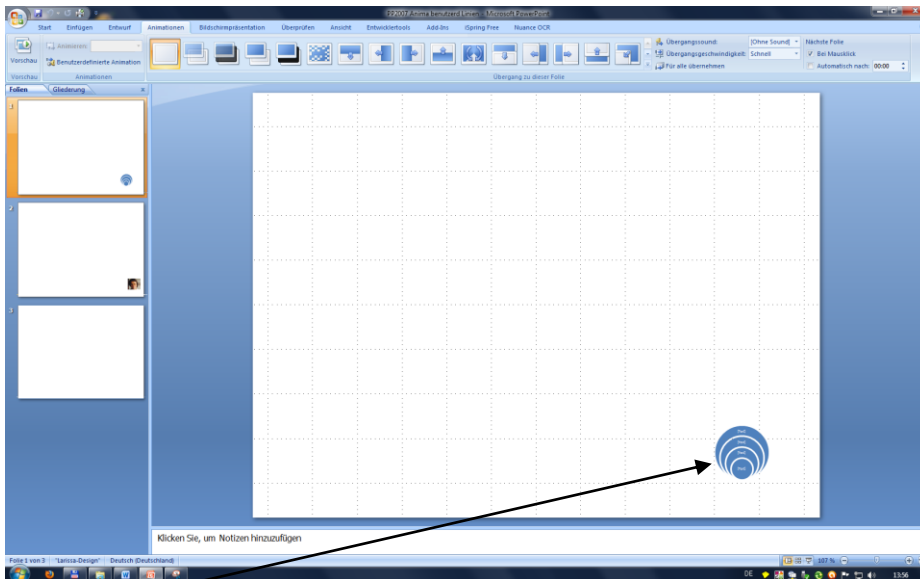
Hier wählt man Brush bei Farbe und im Animationsfenster wird sofort folgendes angezeigt:



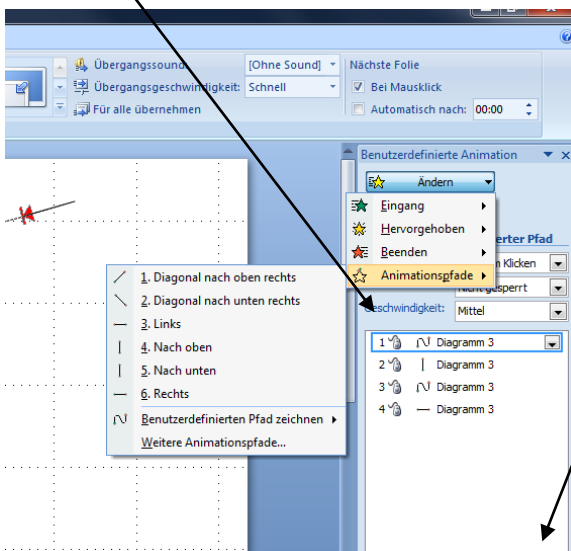
Die Animationen für den Text sind Streichen mit Farbe, Geschwindigkeit und die Art der Farbe, ausserdem soll die Animation bei Mausklick ablaufen. Änderungen sind jederzeit möglich.

Das wird nun für alle Punkte der Projektphasen wiederholt. Fertig ist diese Animation

Animationen Animationspfade

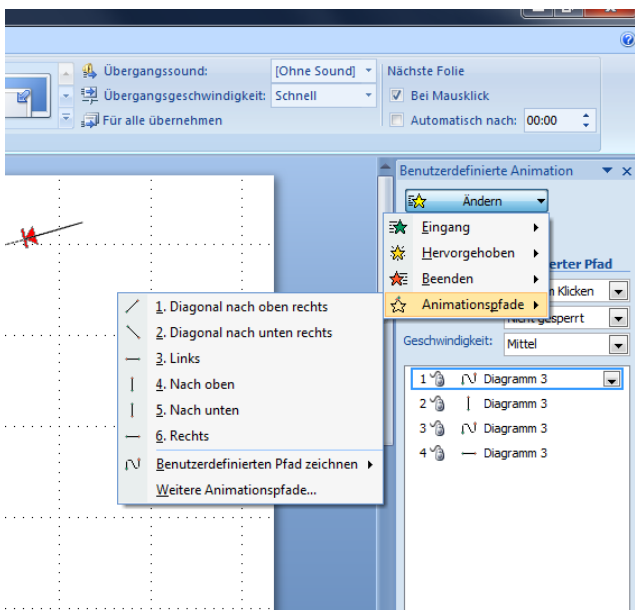
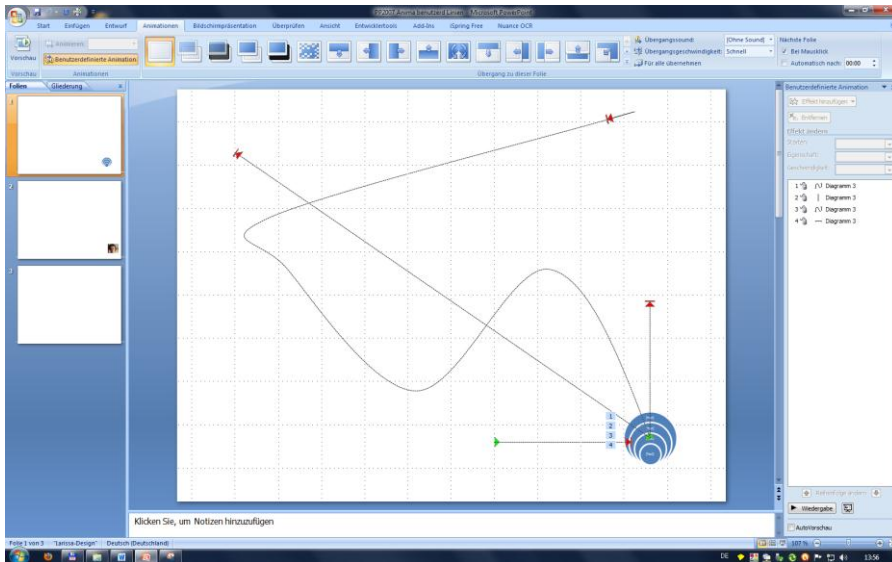


Dieses Venn Diagramm soll in verschiedene Richtungen animiert werden. Dazu nimmt man in der Registerkarte **Animationen** im Menüband **Animationen** die **Benutzerdefinierten Animationen**. Es öffnet sich dann auf der rechten Seite des Bildschirms das **Animationsfenster**. Durch anklicken des zu animierenden Objektes werden zwei Fenster geöffnet wobei wir hier den Menüpunkt **Animationspfade** betrachten. Eine Weiterführung erfolgt dann auf ein neues Fenster in dem man die Pfadbewegung festlegen kann.



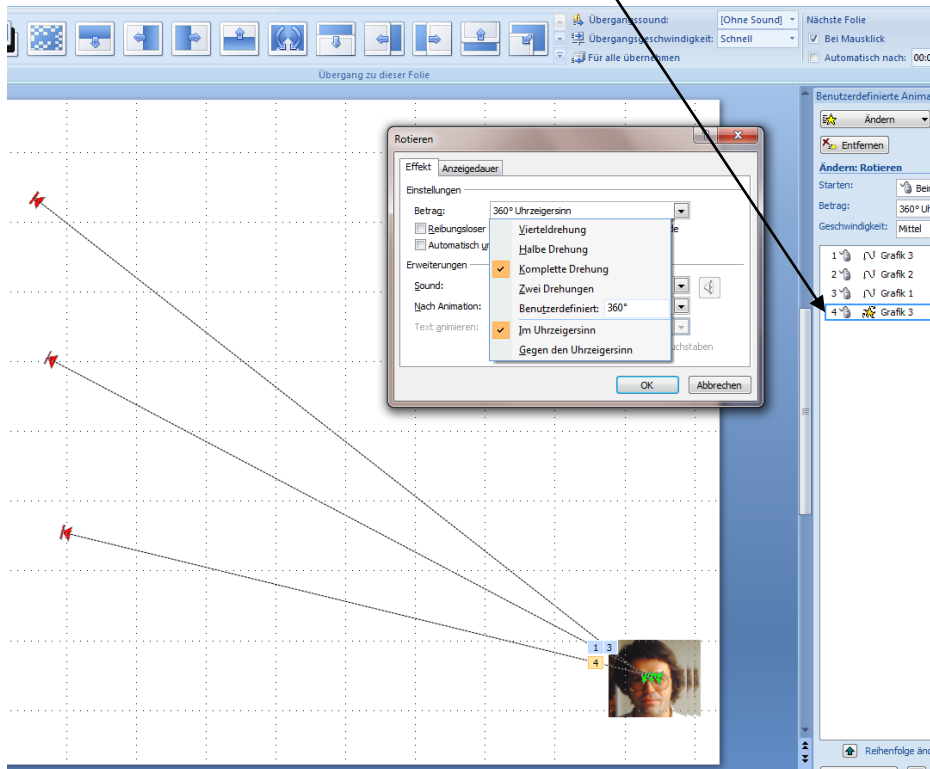
MS Office Grundlagen

Im Beispiel sind verschiedene Optionen ausgewählt wie Benutzerdefinierter Pfad gerade Linie und Wellenform. Auch den Pfad nach vorne und zurück zu legen ist möglich



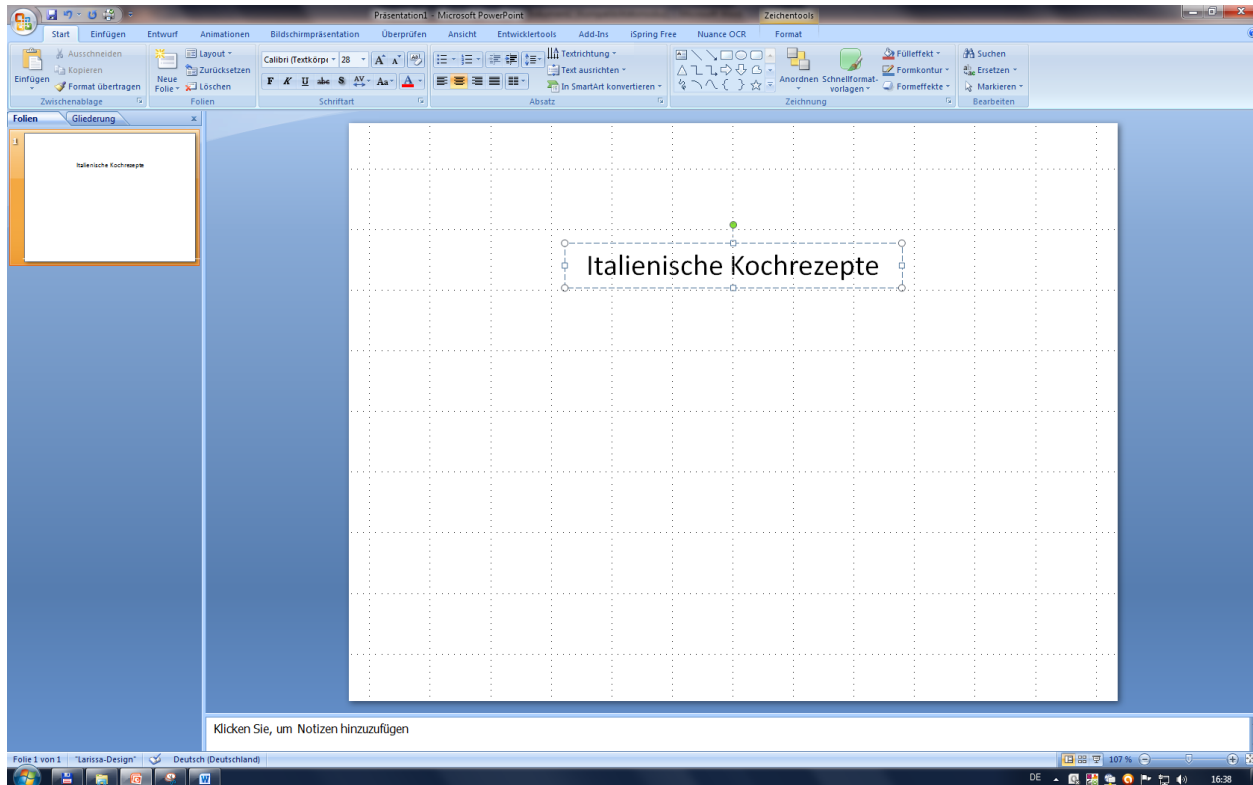
MS Office Grundlagen

In diesem Beispiel ist zu sehen, dass durch Anklicken des Pfades auf der linken Seite auch noch eine Zusatzanimation erfolgen kann.

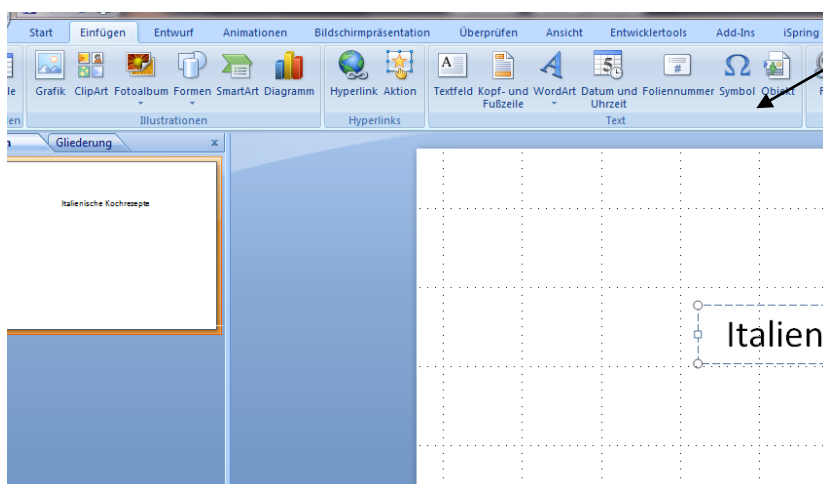


Animationen Der Umgang mit WordArt

Man erstellt eine leere PowerPoint Folie und schreibe in ein Textfeld den Text, den man mit WordArt verändern möchte.

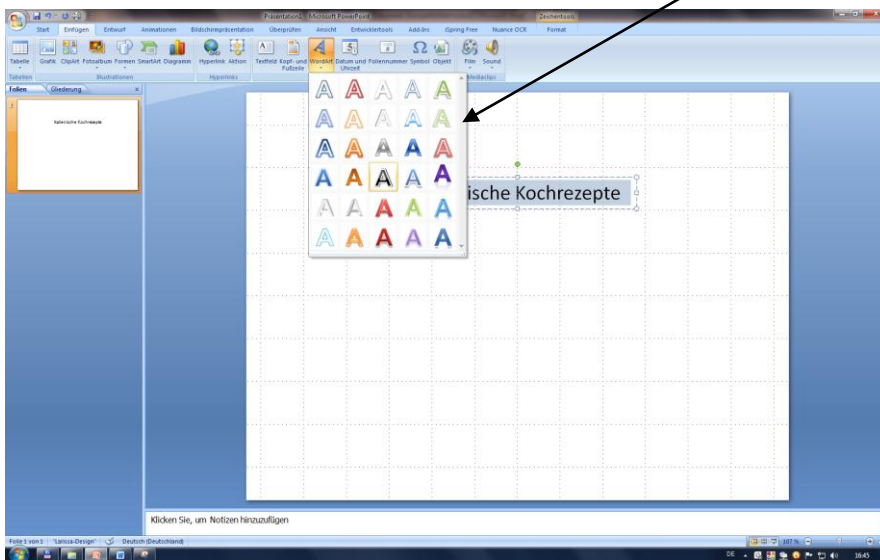


Den Text im Textfeld muss man markieren und In der Registerkarte Einfügen, Menüband Text klickt man auf WordArt

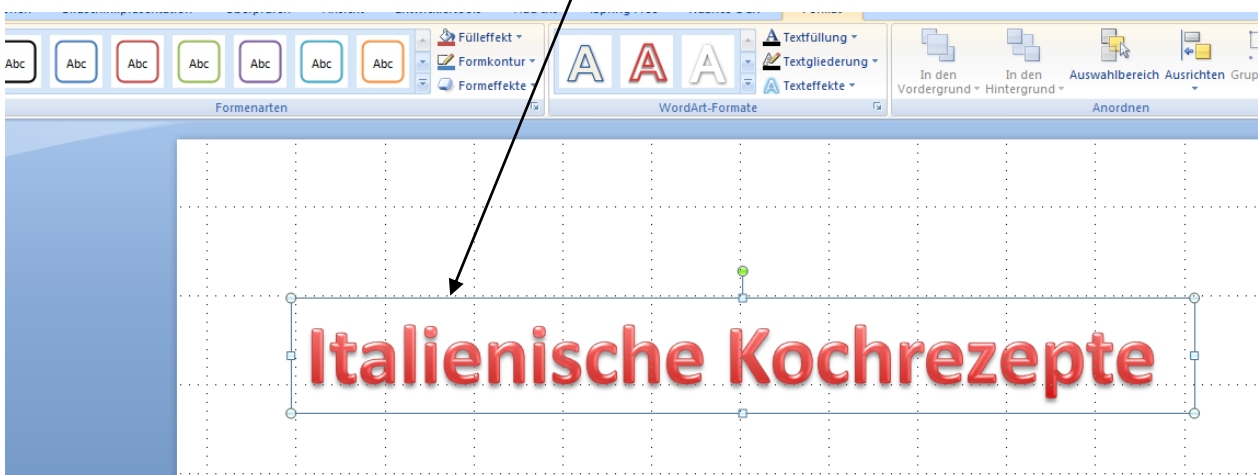


MS Office Grundlagen

Ein Auswahlfenster erscheint um sich eine passende Schrift für den Text zu wählen



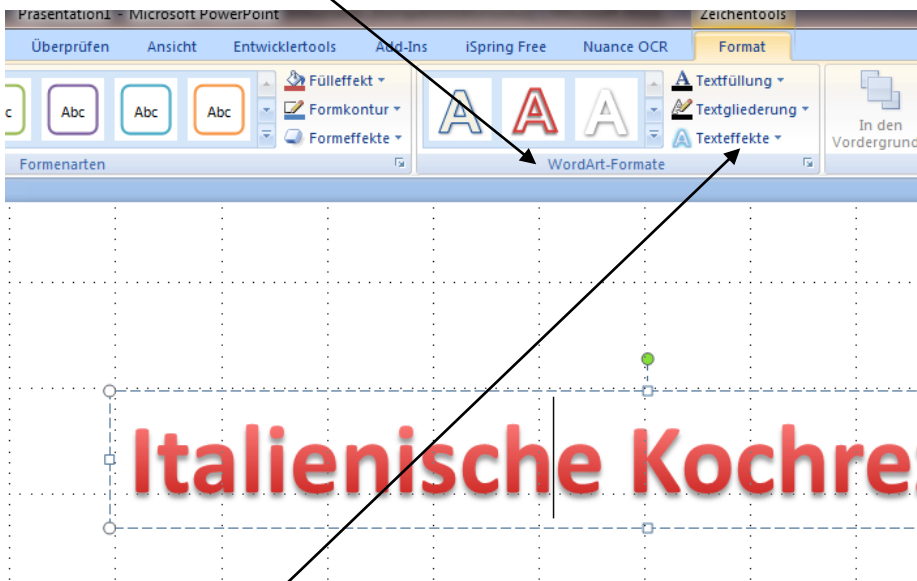
Das Ergebnis sieht dann erst mal so aus wie unten dargestellt



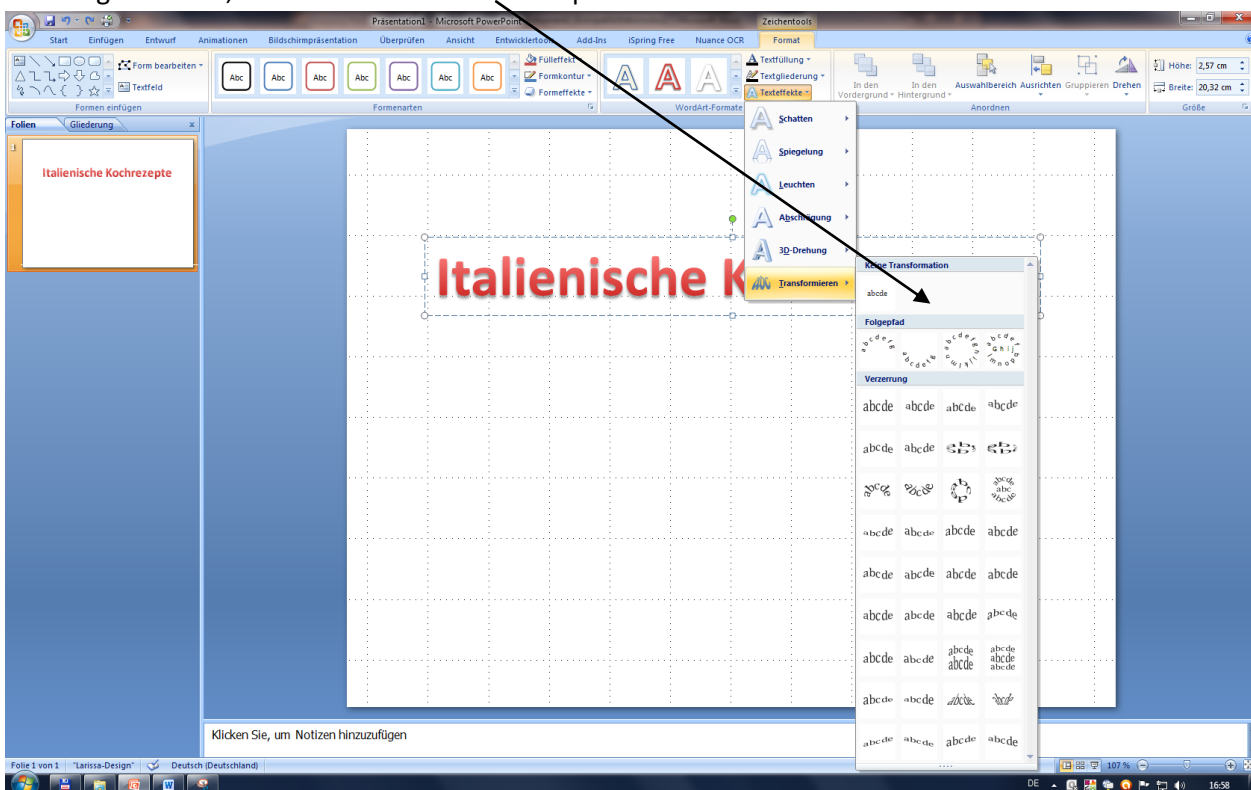
Nun kann man sich für eine Vielzahl von grafischen Gestaltungselemente auswählen, die dem Text oben eine entsprechende Form zu verleihen. Einige Beispiele dazu:

MS Office Grundlagen

Dazu klickt man in den schon gewandelten Text und erhält eine neue Registerkarte mit dem Menüband WordArt Formate

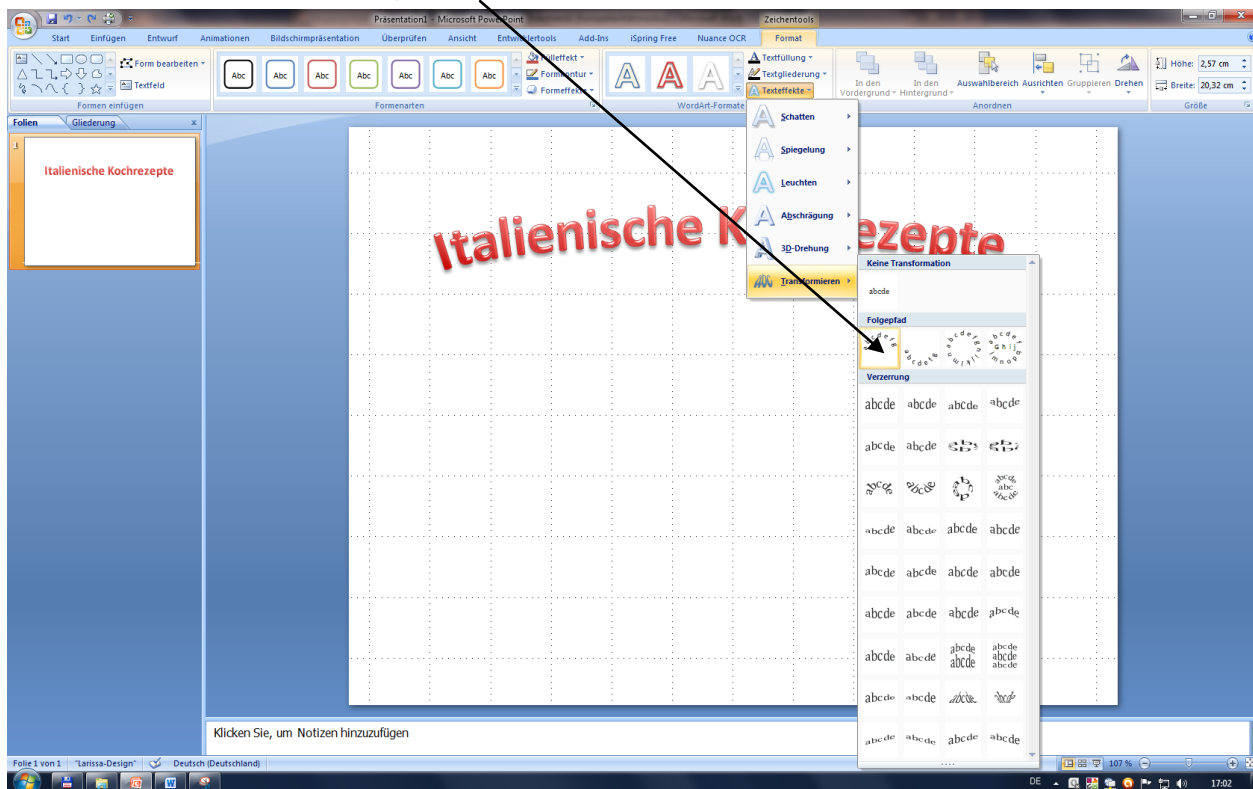


Durch klick auf Texteffekte suche ich in diesem Beispiel hier den bereich Transformieren und sehe sofort eine Anzahl von Möglichkeiten, meinen Text weiter zu manipulieren.

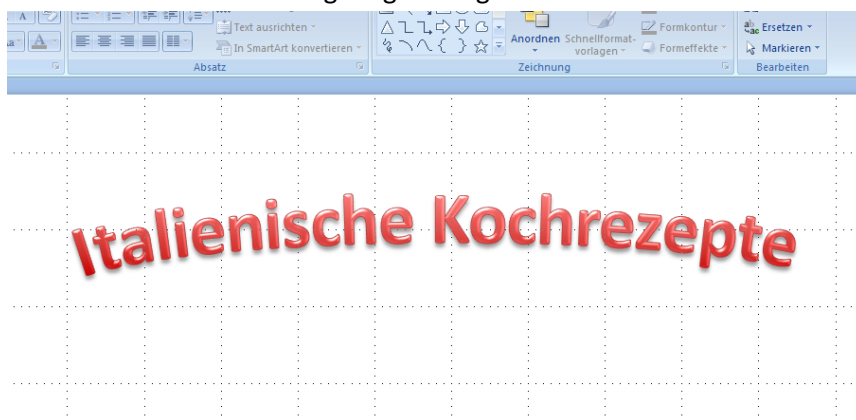


MS Office Grundlagen

Ich wähle mir nun eine Form aus, z.B. diesen



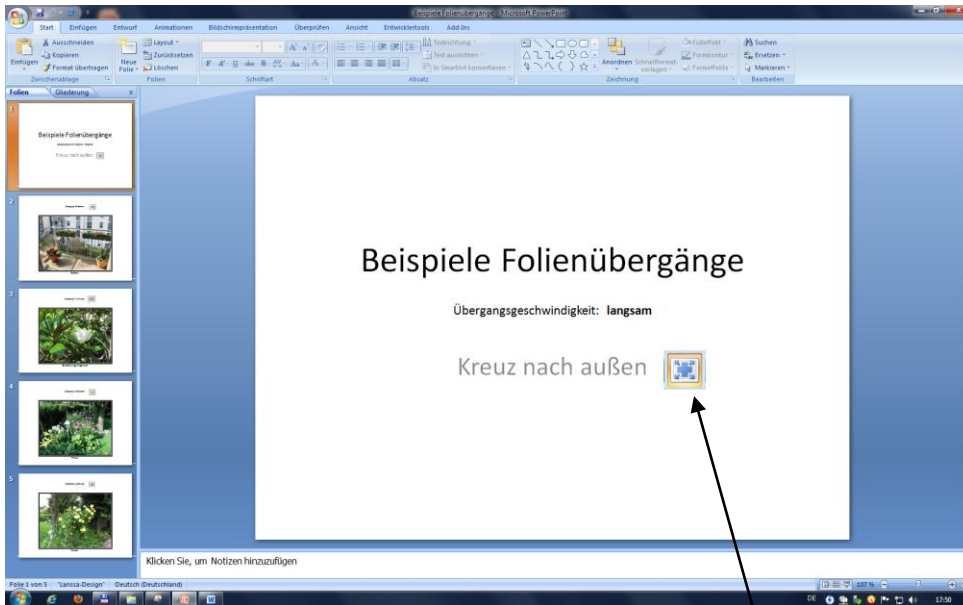
Mein Text wird nun etwas gebogen dargestellt.



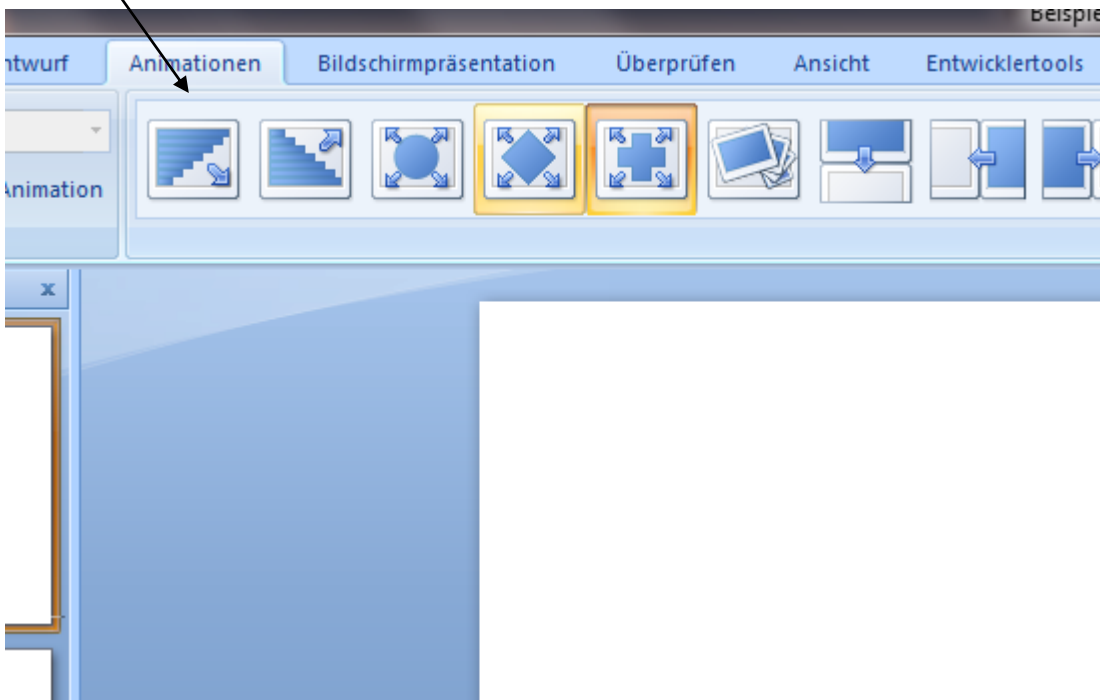
Was einem nun an den Möglichkeiten besser gefällt kann man am besten durch das Ausprobieren der verschiedensten Angebote wie Schattendarstellung u.s.w. ersehen.

Workshop PP 2007 Folienübergänge

Es sind hier einige Folien zusammengestellt worden, an denen man in Beispielen sehen kann, wie Folienübergänge in PP2007 effektiv gestaltet werden können

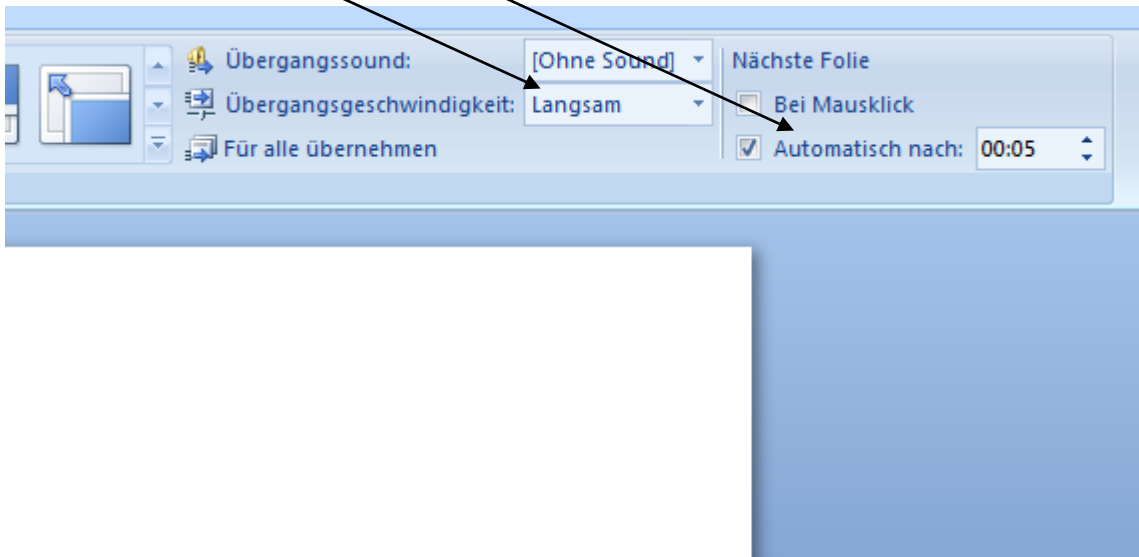


Wenn alle Folien bearbeitet sind und man den Inhalt nicht mehr verändern will klickt man auf Animationen um sich den oder die entsprechenden Übergänge auszusuchen. Ich habe in diesem Beispiel für jede Folie einen anderen Übergang gewählt. Dieses Symbol zeigt den gewählten Übergang für jede Folie an.

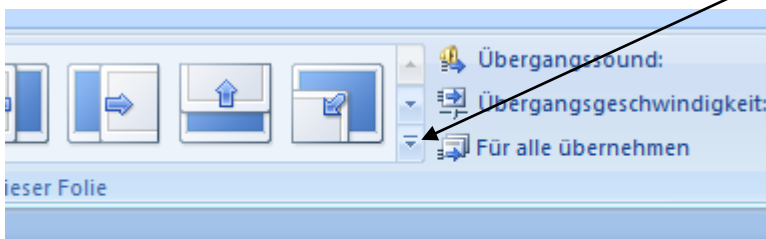


MS Office Grundlagen

Im Menüband Animationen habe ich außer der Animation auch die Geschwindigkeit gewählt und ob die nächste Folie automatisch oder nach mausklick erscheinen soll. Bei allen Folien habe ich die Geschwindigkeit auf langsam gesetzt.



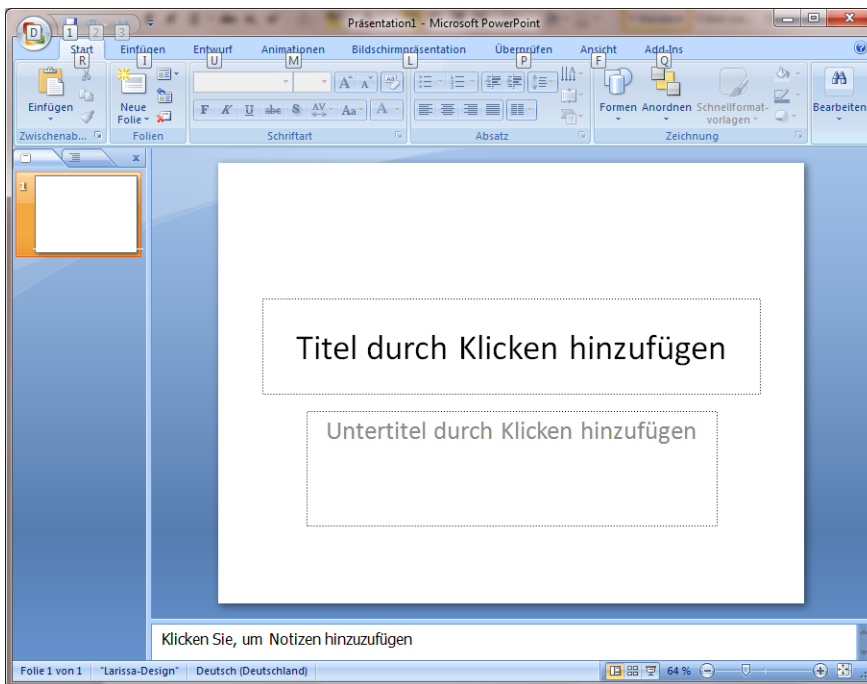
Die möglichen Übergänge werden durch einen klick auf diese Symbol angezeigt



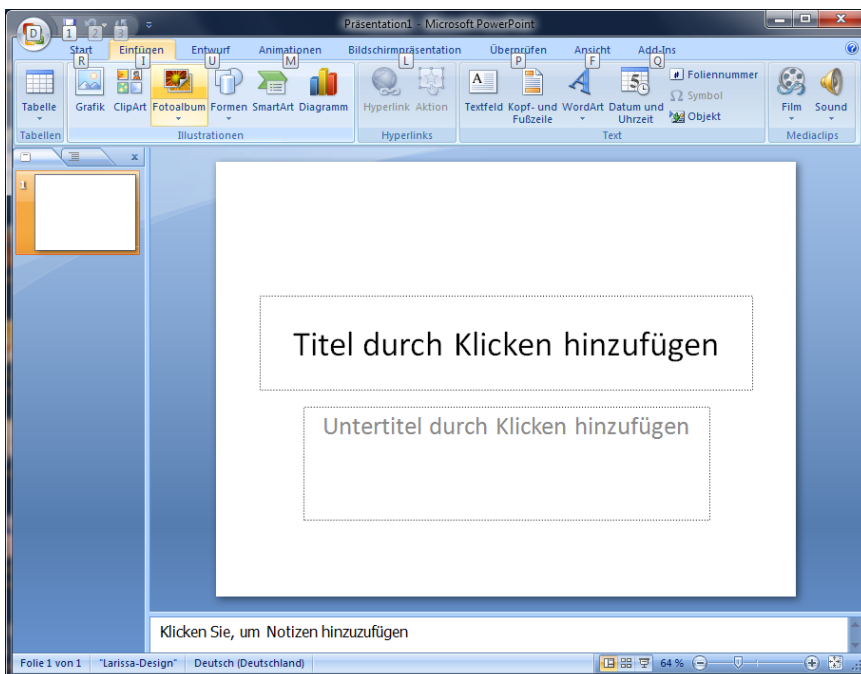
Sind alle Folien bearbeitet, kann abgespeichert werden.

Workshop Fotoalbum mit PP 2007

Nach dem Aufruf von PowerPoint 2007 erhält man folgenden Bildschirm

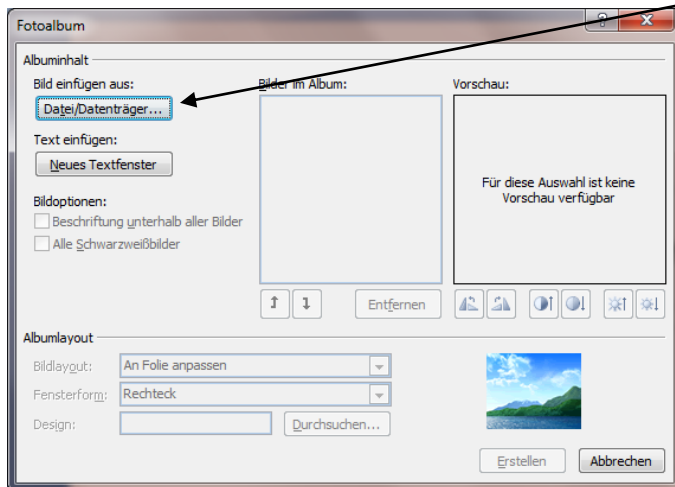


Um nun ein Fotoalbum zu erstellen klickt man auf die Registerkarte Einfügen und in der Multifunktionsleiste im Bereich Illustrationen auf Fotoalbum

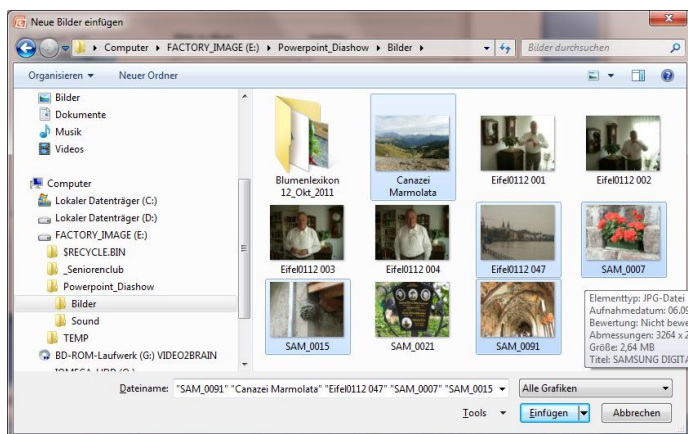


MS Office Grundlagen

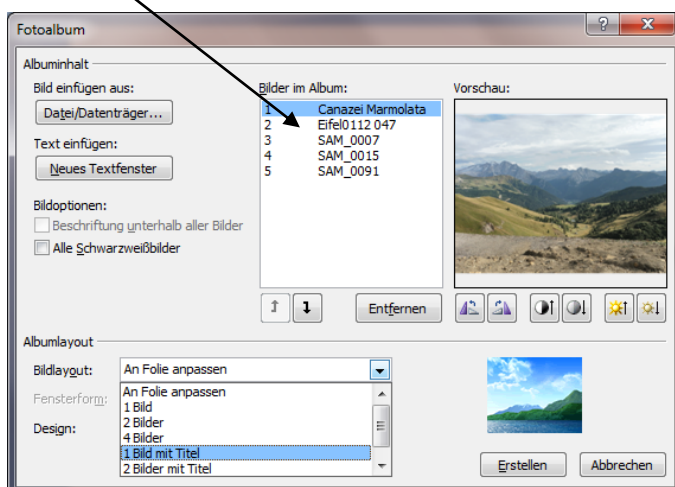
Innerhalb der PP-Oberfläche öffnet sich dieses Fenster zur Auswahl der Bilder, die dann in der Präsentation später angezeigt werden sollen. Durch klicken auf Datei/Datenträger



Öffnet sich das Auswahlfenster. Man sucht hier den Ordner mit den Bildern und markiert diese.

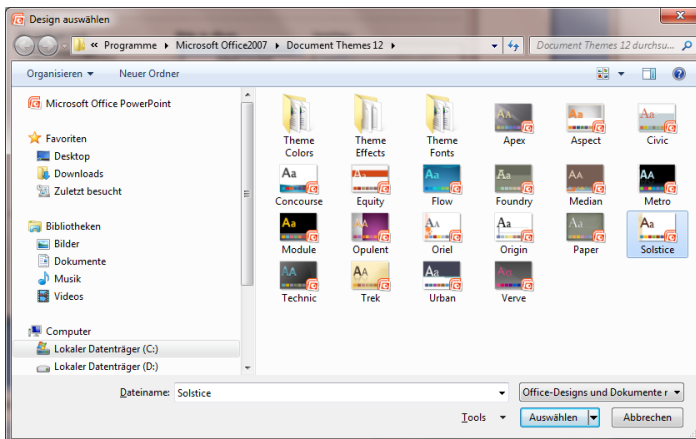


Sie werden dann im Fotoalbum Fenster angezeigt

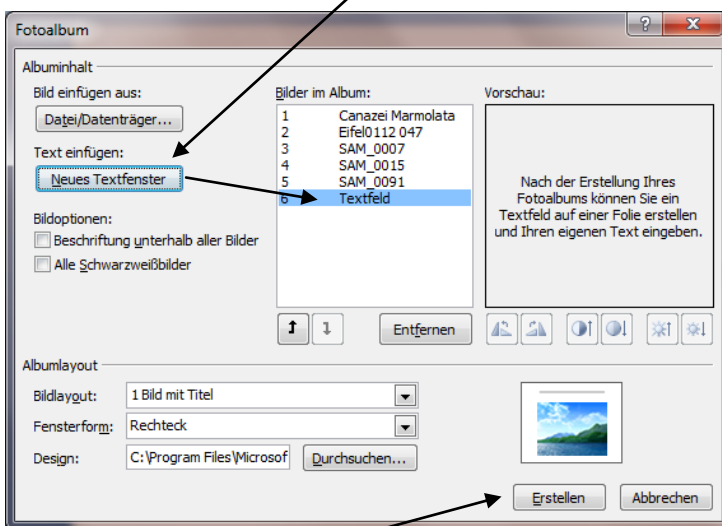


MS Office Grundlagen

Durch klicken auf Design kann man sich ein ansprechendes Design auswählen, hier als Beispiel das Design SOLSTICE

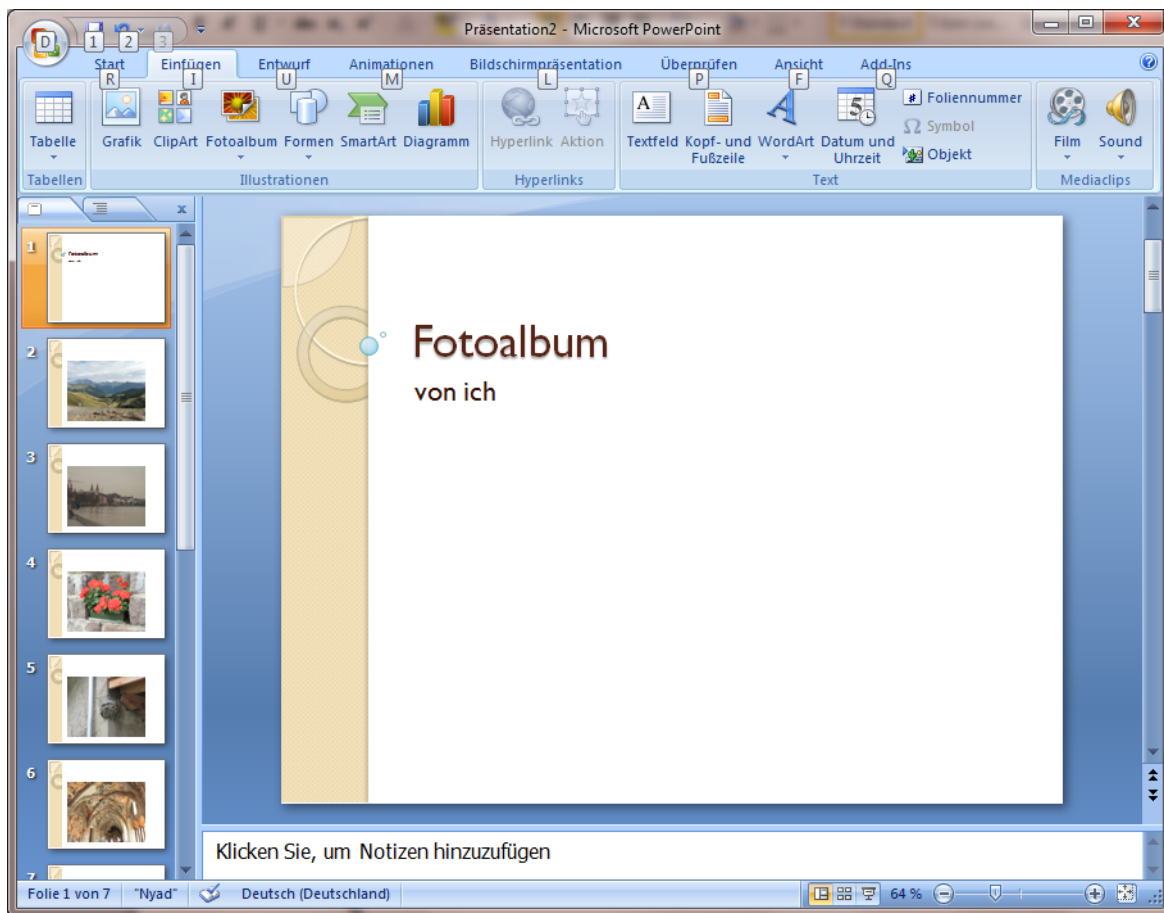


Zum Schluß noch ein neues Textfeld am Schluß der Präsentation um z.B. das Ende an zu zeigen.



Nun noch auf Erstellen klicken und das Grundergebnis der Präsentation ist fertig

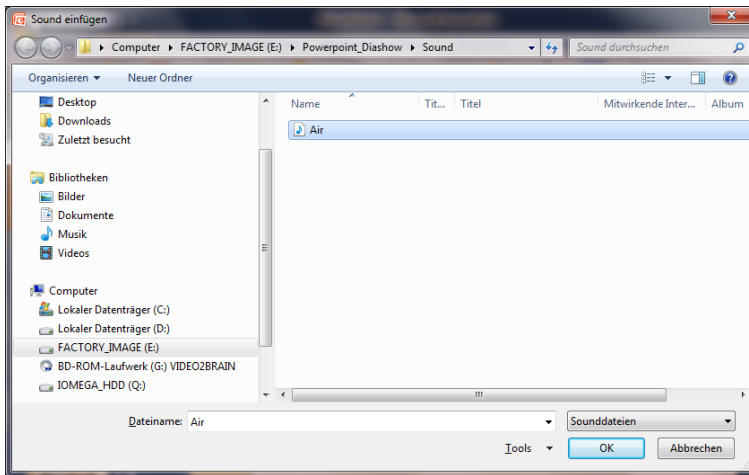
MS Office Grundlagen



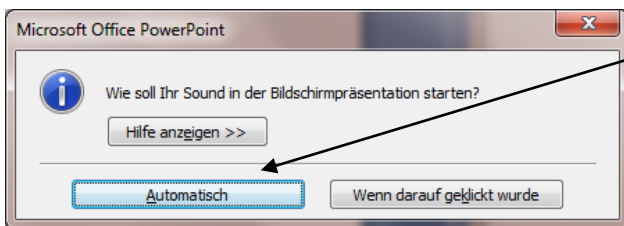
Mit diesem Ergebnis könnte man schon ein Fotoalbum in rudimentärer Form erstellen.

MS Office Grundlagen

Jetzt kann man an die Feinheiten gehen, z.B. unter der Registerkarte Einfügen auf das Soundsymbol klicken. Ein Suchfenster wird erneut geöffnet und man kann sich ein Musikstück auswählen. Hier z. B. das Musikstück AIR von J.S.Bach. Mit ok bestätigen



Und im nächsten Fenster die Auswahl treffen wie der Sound starten soll. Hier wurde Automatisch ausgesucht. Achtung: PowerPoint lässt hier nur das WAV Format zu.

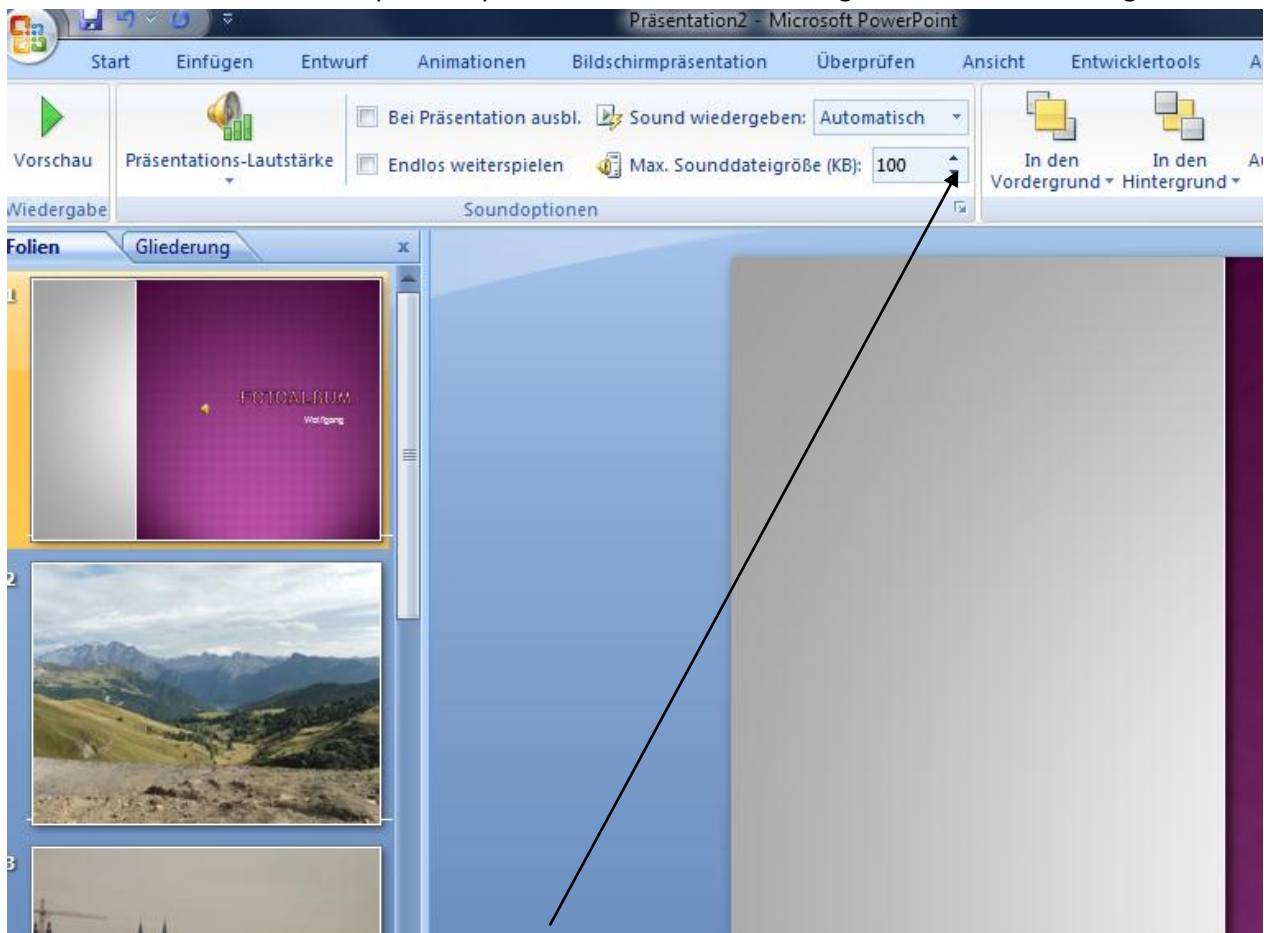


Nun muß man die Verweildauer eines Bildes bei der Präsentation festlegen, ich empfehle bei Automatisch nach 8 Sek das Häkchen zu setzen

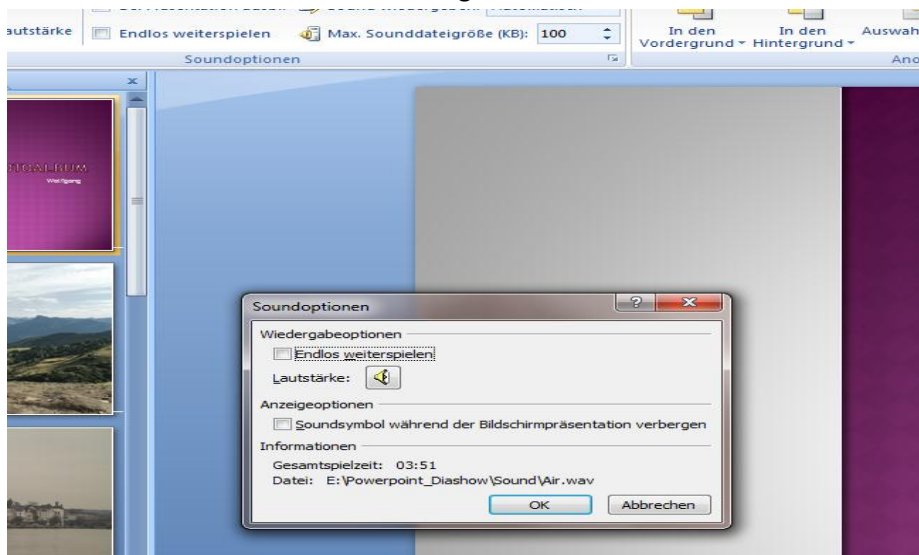


MS Office Grundlagen

Durch einen Klick auf das Lautsprechersymbol wird ein neues Fenster geöffnet zur Bearbeitung der Soundoptionen



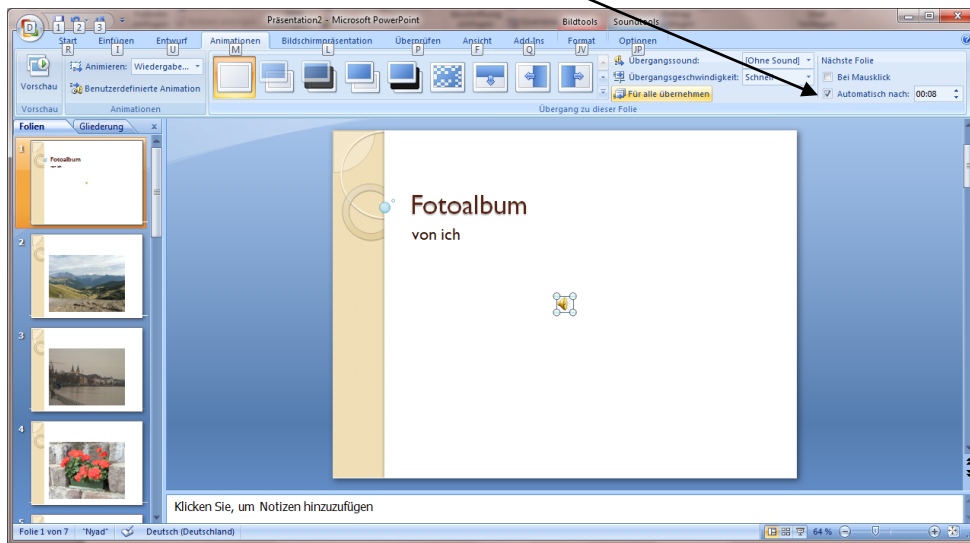
Durch einen Klick auf den kleinen Pfeil am Ende der Optionen erhalte ich ein neues Fenster in das ich dann noch eine Verfeinerung vornehmen kann



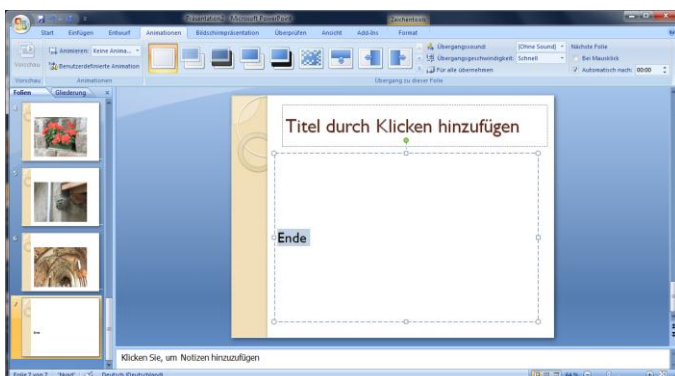
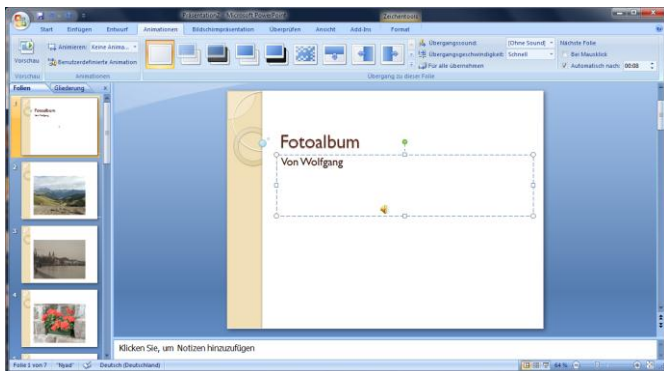
Endlos weiterspielen anklicken und event das Soundsymbol ausblenden.

MS Office Grundlagen

In der Registerkarte Animation werden noch einige Einstellung getroffen (wenn gewünscht!) z.B. Folienübergänge oder Anzeigedauer usw. hier die Festlegung auf 8 Sek. Automatisch

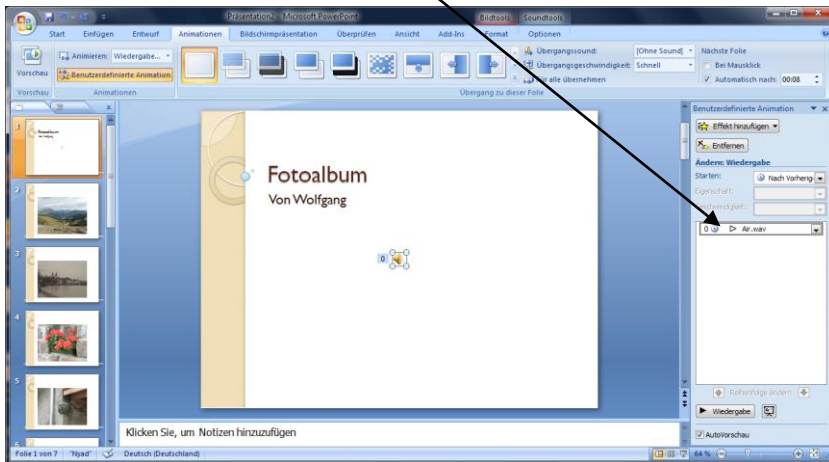


Die erste Seite der Präsentation wird automatisch angelegt, wenn man ein Design ausgesucht hat. Diese Seite kann man natürlich auch nach belieben bearbeiten. Ebenso die letzte Folie der Präsentation, in die ich das Ende markiere.

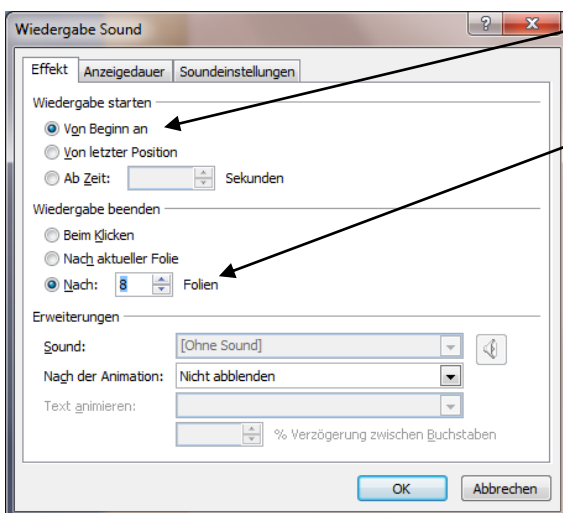


MS Office Grundlagen

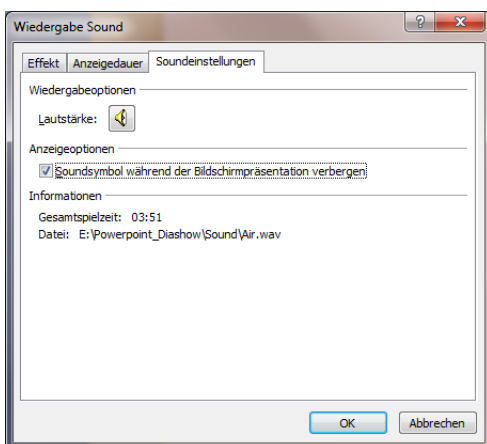
Nun wird die Benutzerdefinierte Animation aufgerufen. Auf der rechten Seite von PP erscheint eine neue Spalte mit den Animationen, hier ist allerdings nur die Musikangabe aufgeführt, mehr ist ja auch nicht da. Durch einen Doppelklick auf die Musik



Erscheint das Fenster mit den Angaben zum Sound. Hier wurde festgelegt, von Anfang an und Ende der Musik mit der achten Folie

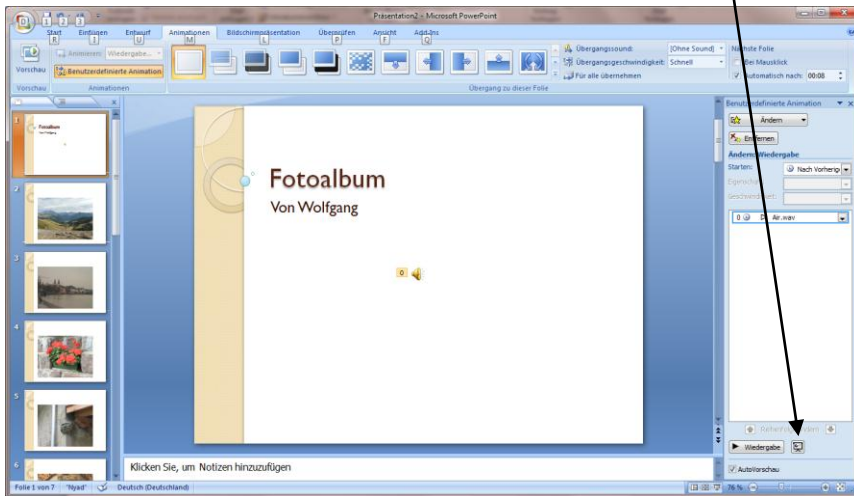


Im Fenster Soundeinstellungen wird die Lautstärke festgelegt und das Soundsymbol versteckt.

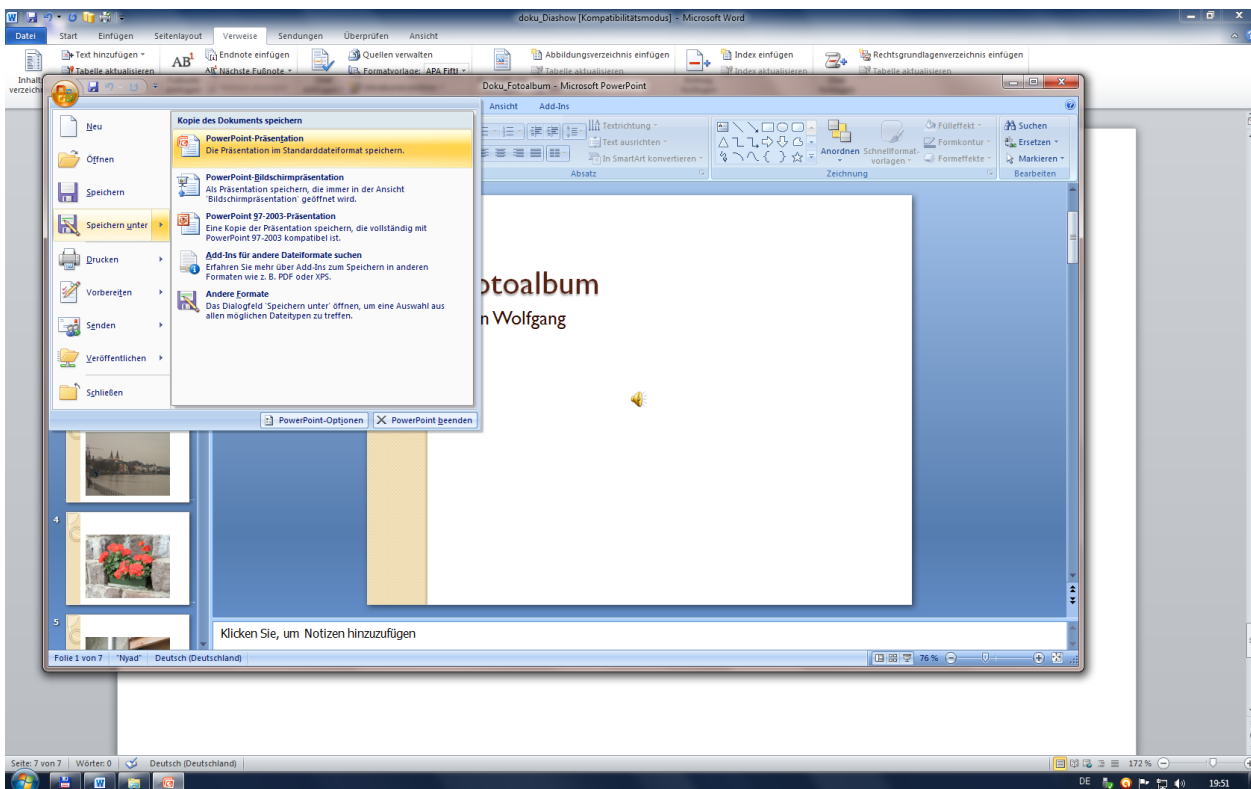


MS Office Grundlagen

Damit ist die Präsentation fertig. Es empfiehlt sich einen Probedurchlauf zu mache, um event. Fehler zu finden und zu korrigieren durch klicken auf das kleine Symbol oder betätigen der F5 Taste



Ist soweit alles ok, dann abspeichern als PowerPoint Präsentation. Sollte die Präsentation vom Start her angezeigt werden, dann noch als PowerPoint Bildschirmpräsentation abspeichern.



Leider verfügt PP nicht über die Möglichkeit einer DVD Präsentation z.B. am Fernseher. Versch. Firmen haben jedoch schon Konvertierungsprogramme dafür Entwickelt, die m.E. jedoch kostenpflichtig sind.