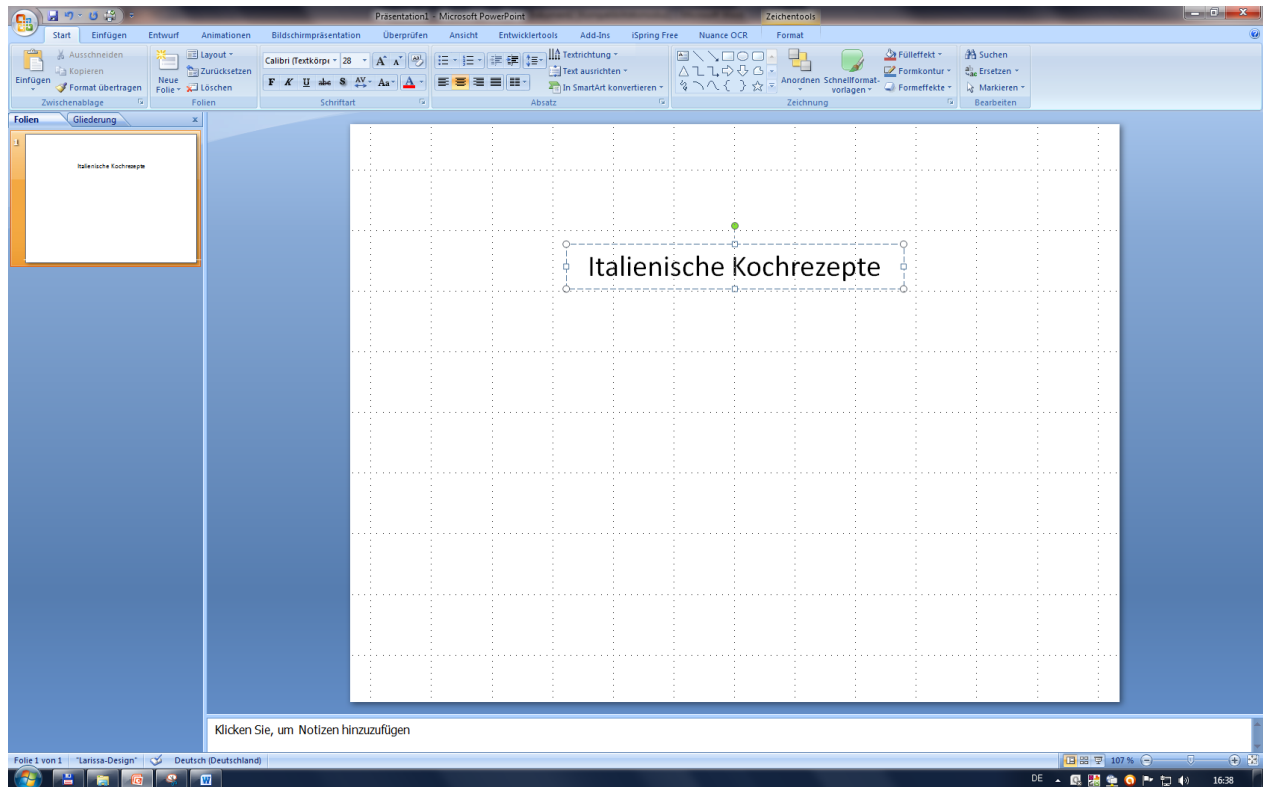


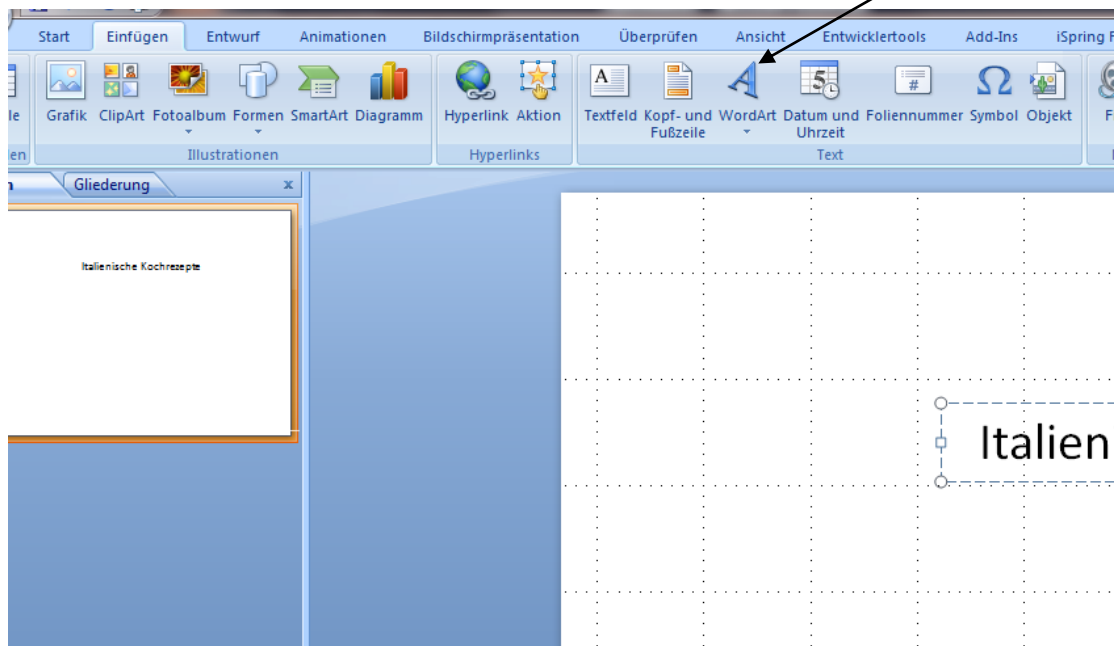
MS Office Grundlagen

Der Umgang mit WordArt

Man erstellt eine leere PowerPoint Folie und schreibe in ein Textfeld den Text, den man mit WordArt verändern möchte.

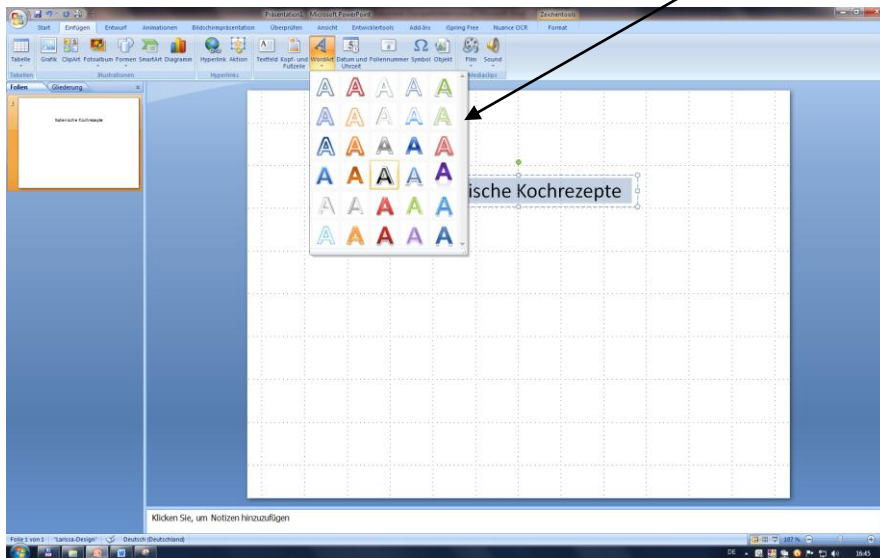


Den Text im Textfeld muss man markieren und In der Registerkarte Einfügen, Menüband Text klickt man auf WordArt

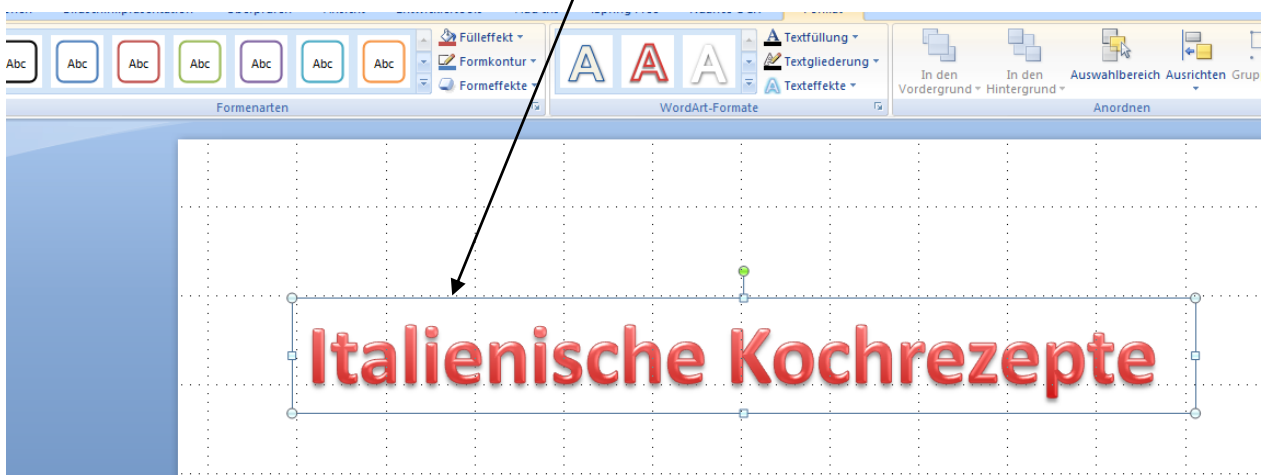


MS Office Grundlagen

Ein Auswahlfenster erscheint um sich eine passende Schrift für den Text zu wählen



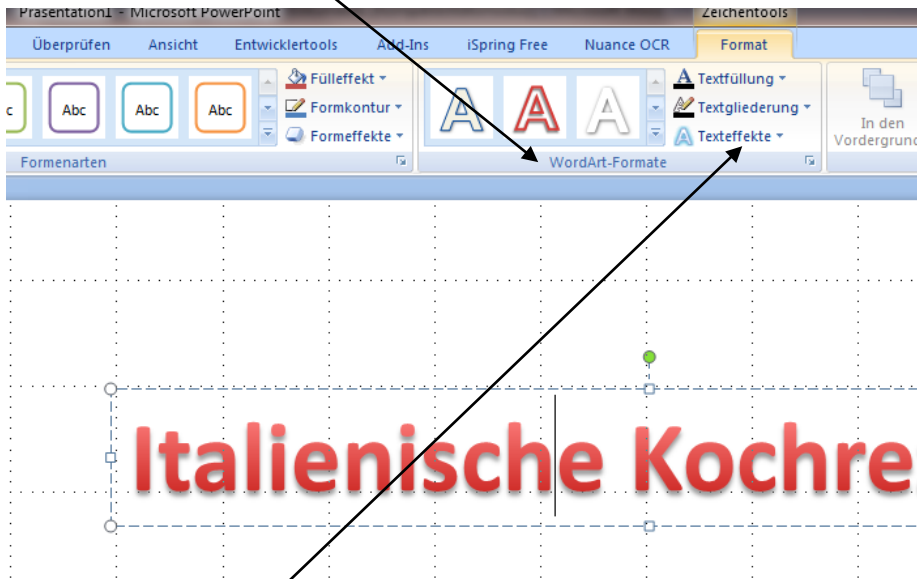
Das Ergebniss sieht dann erst mal so aus wie unten dargestellt



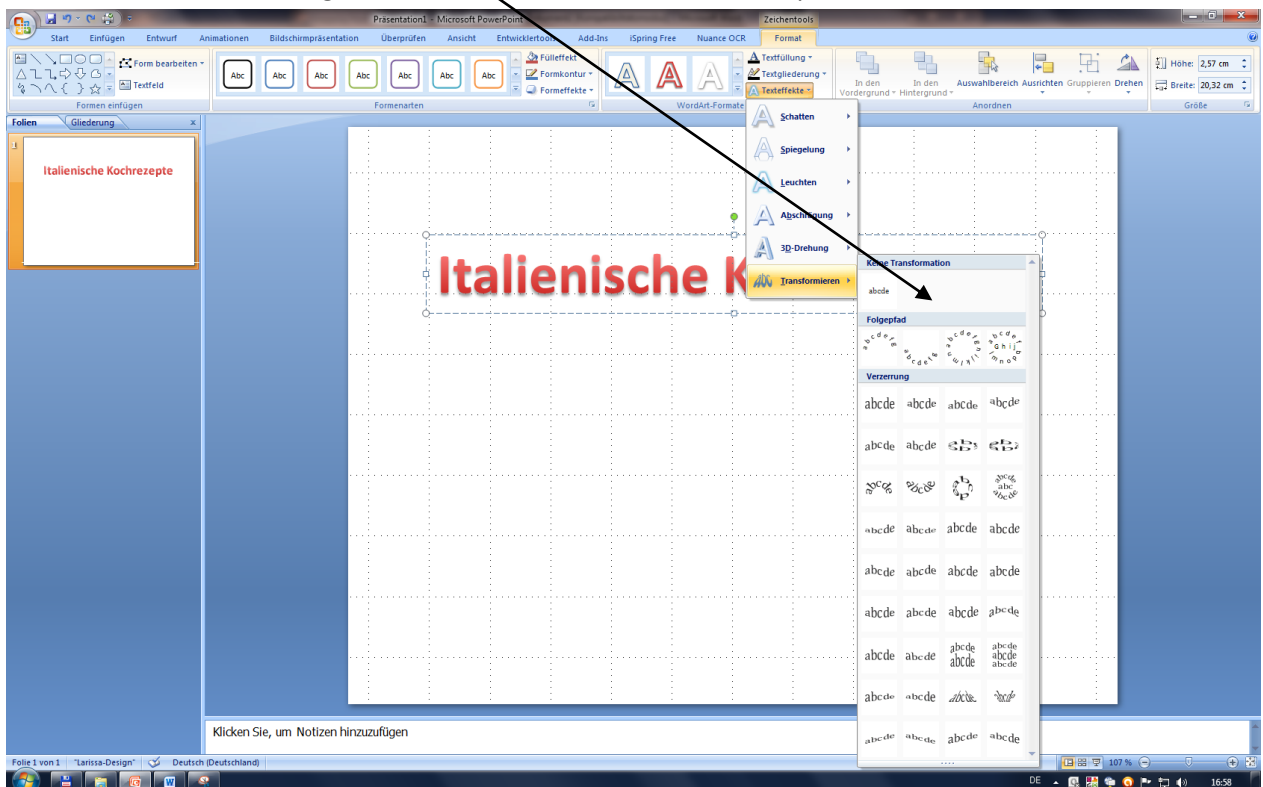
Nun kann man sich für eine Vielzahl von grafischen Gestaltungselemente auswählen, die dem Text oben eine entsprechende Form zu verleihen. Einige Beispiele dazu:

MS Office Grundlagen

Dazu klickt man in den schon gewandelten Text und erhält eine neue Registerkarte mit dem Menüband WordArt Formate

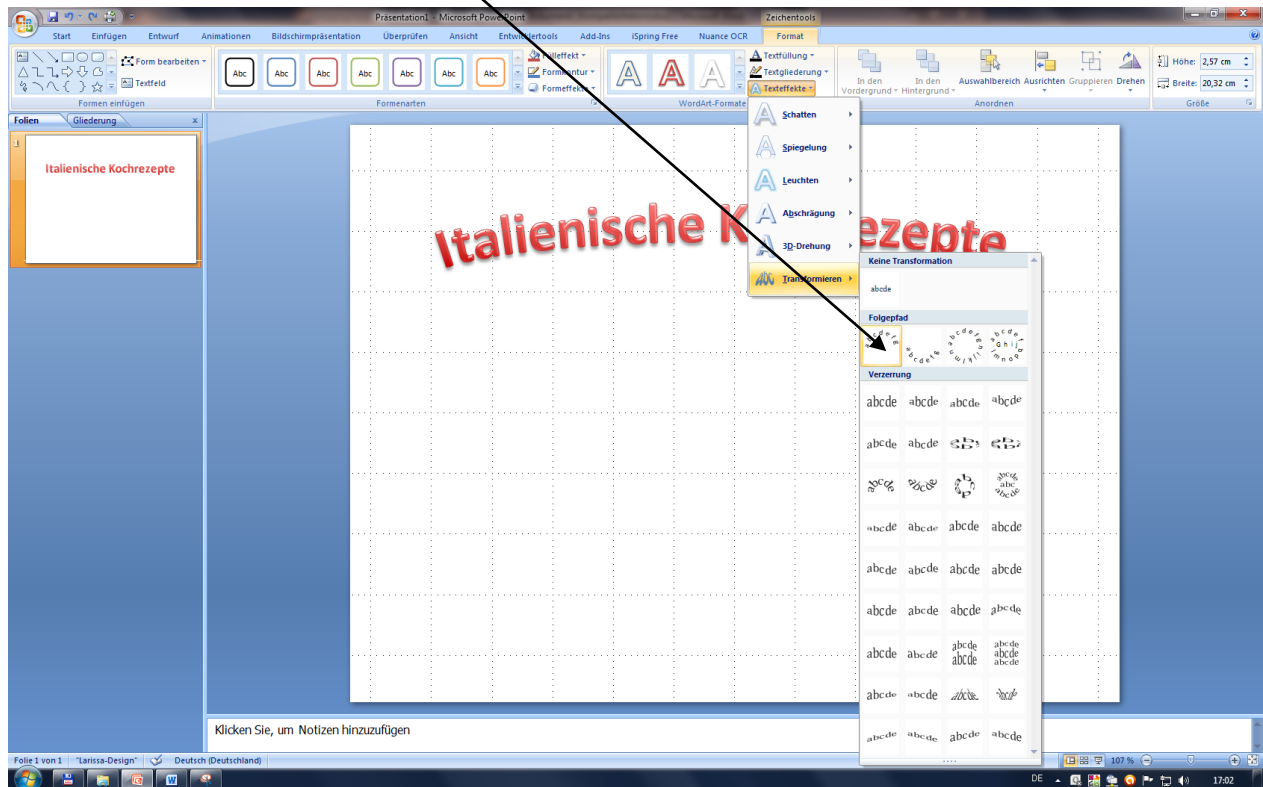


Durch Klick auf Texteffekte suche ich in diesem Beispiel hier den Bereich Transformieren und sehe sofort eine Anzahl von Möglichkeiten, meinen Text weiter zu manipulieren.

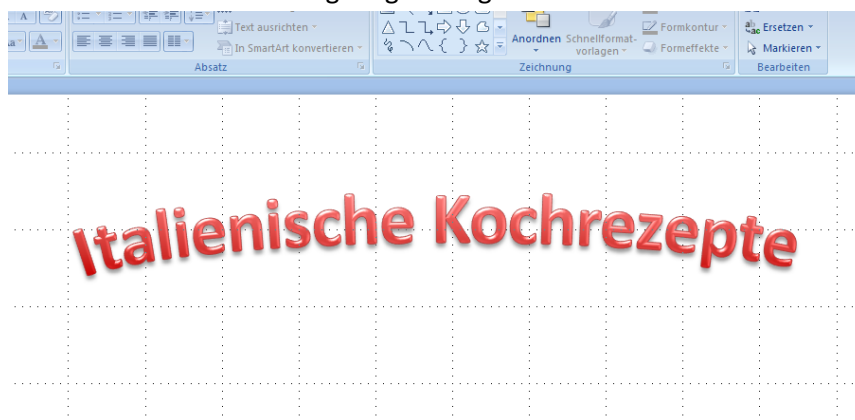


MS Office Grundlagen

Ich wähle mir nun eine Form aus, z.B. diesen



Mein Text wird nun etwas gebogen dargestellt.



Was einem nun an den Möglichkeiten besser gefällt kann man am besten durch das Ausprobieren der verschiedensten Angebote wie Schattendarstellung u.s.w. ersehen.